



## **VENDOR MANUAL**

### **FGV eDaftar**


**Carian Website / Pendaftaran Baru / Pembaharuan  
Pendaftaran / Penambahan & Pertukaran Kod  
Bidang / Kemaskini GST / Kemaskini Profil /  
Pembayaran Atas Talian (online)**

**September 2016**  
**Version 1.0**

**Isi Kandungan**

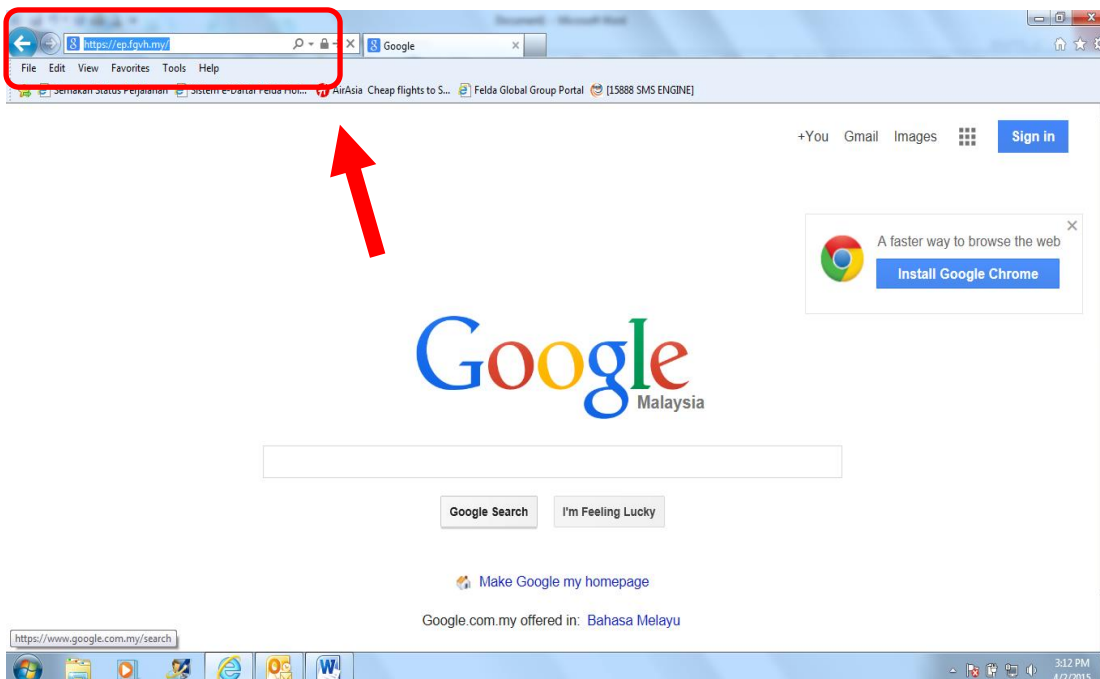
1.	Carian Website .....	2
2.	Pendaftaran Baru .....	5
3.	Pembaharuan Pendaftaran.....	11
4.	Penambahan / Pertukaran Kod Bidang.....	18
5.	Pembayaran Atas Talian (online).....	22
5.	Kemaskini GST .....	34
6.	Kemaskini Profil.....	37

# CARIAN WEBSITE

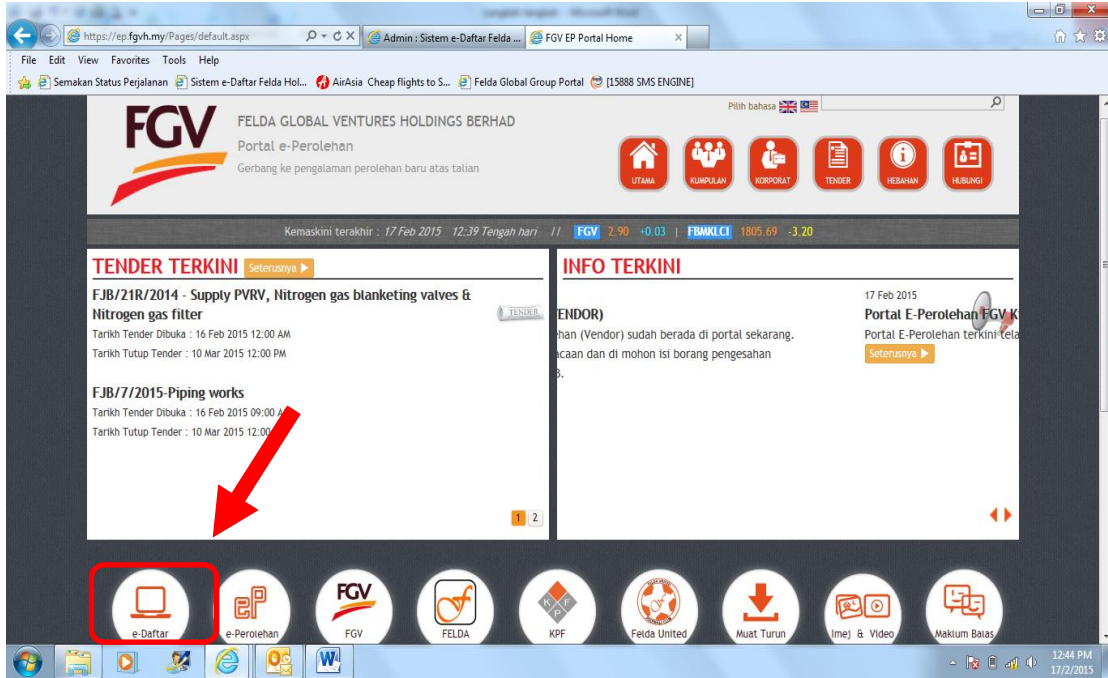
1. Pilih icon Internet Explore 



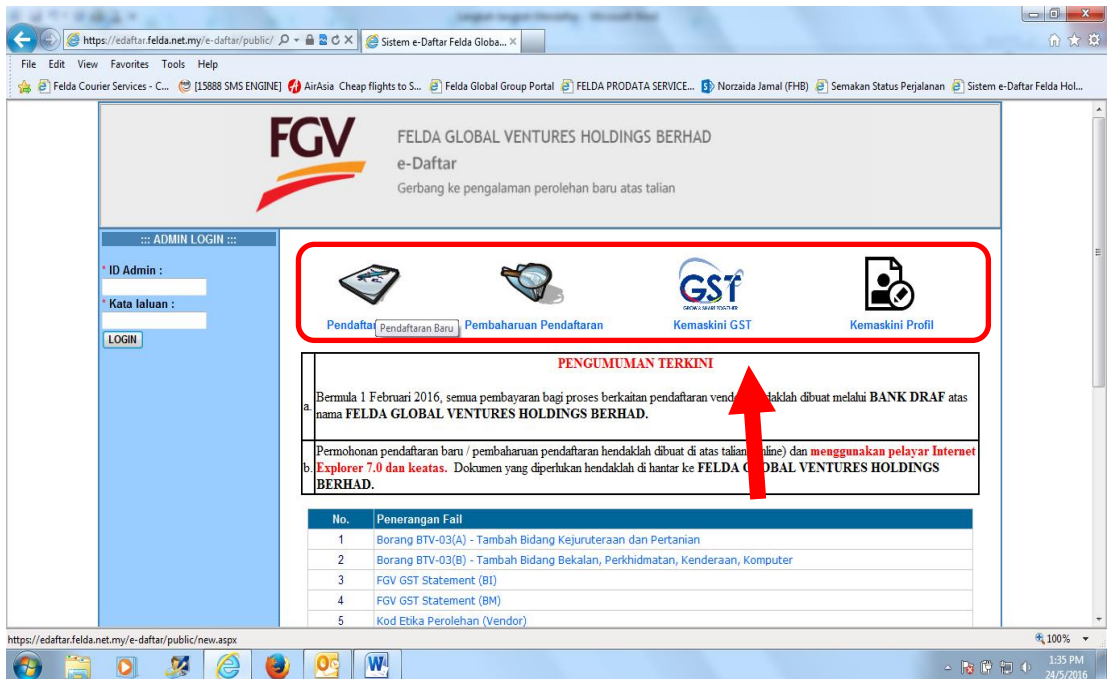
2. Taip link <https://ep.fgvh.my>



3. Pilih link edaftar

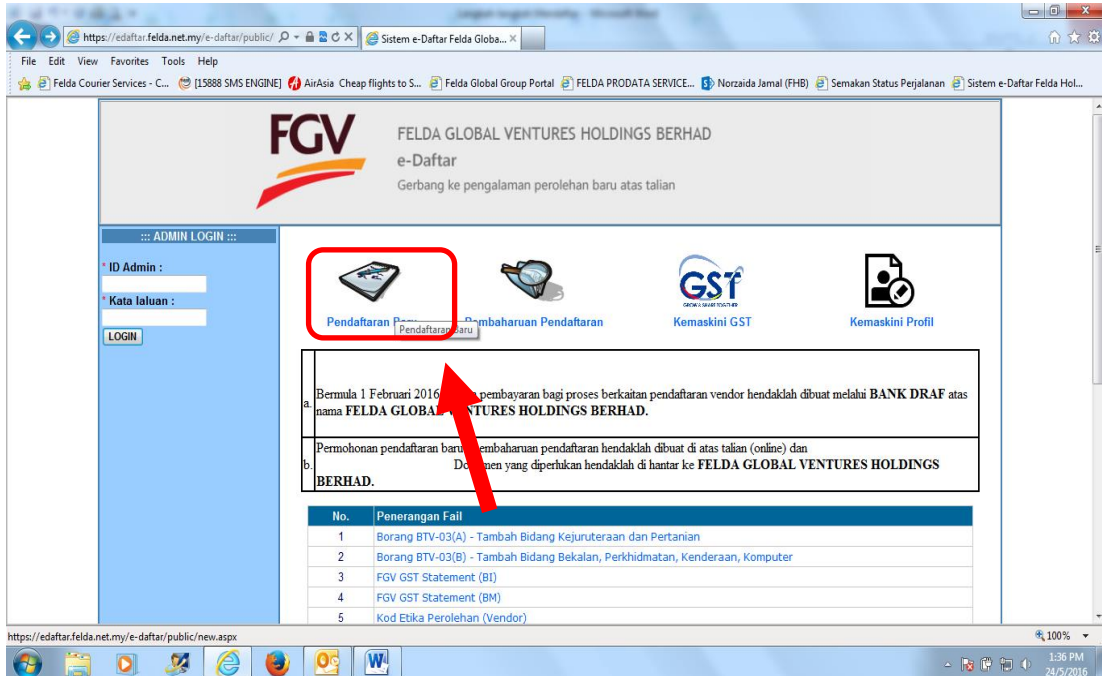


4. Paparan website edaftar, sila pilih icon-icon yang berkaitan untuk pengisian maklumat.



# PENDAFTARAN BARU

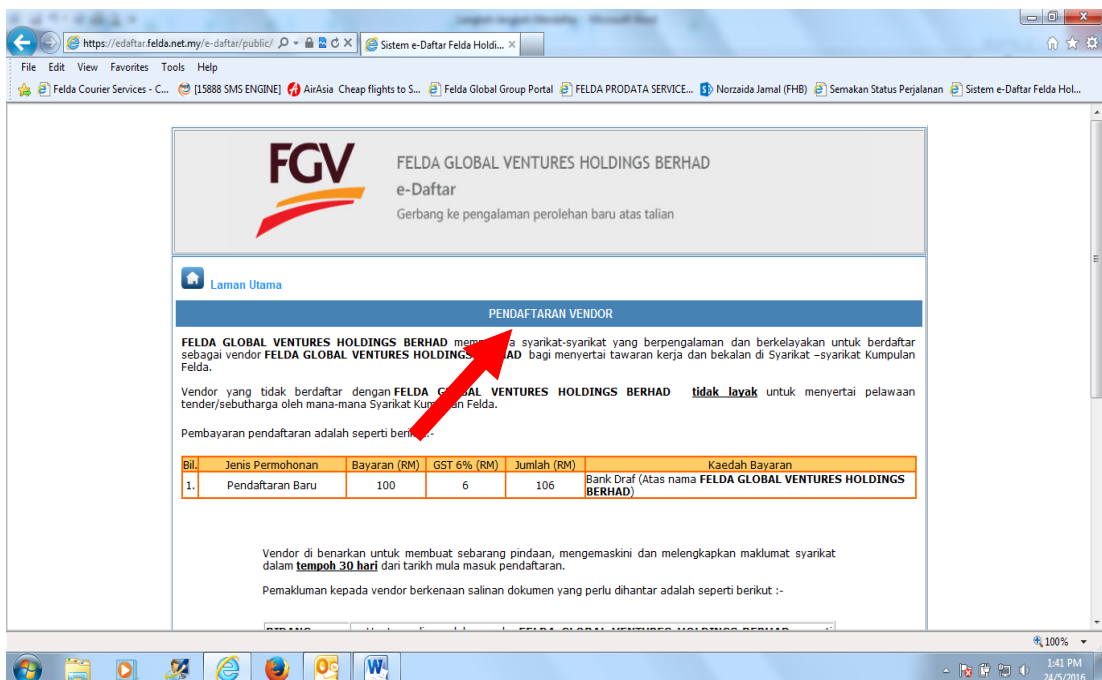
## 1. Klik Icon 'Pendaftaran Baru'



The screenshot shows the FGV e-Registration portal. The header includes the FGV logo and the text 'FELDA GLOBAL VENTURES HOLDINGS BERHAD e-Daftar'. Below the header, there are several navigation icons: 'Pendaftaran Baru' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Pendaftaran', 'Kemaskini GST', and 'Kemaskini Profil'. A table of documents is visible below the navigation icons.

No.	Penerangan Fail
1	Borang BTV-03(A) - Tambah Bidang Kejuruteraan dan Pertanian
2	Borang BTV-03(B) - Tambah Bidang Bekalan, Perkhidmatan, Kenderaan, Komputer
3	FGV GST Statement (BI)
4	FGV GST Statement (BM)
5	Kod Etika Perolehan (Vendor)

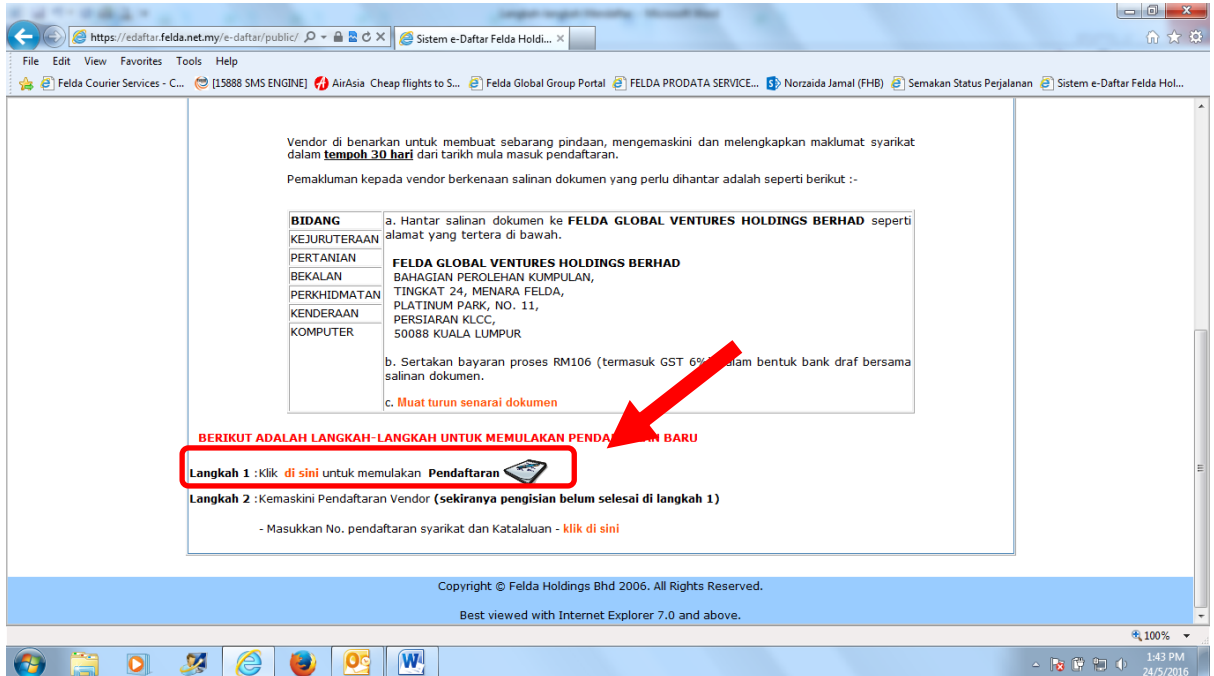
## 2. Peraturan 'Pendaftaran Baru' dipaparkan



The screenshot shows the 'Pendaftaran Vendor' section of the FGV e-Registration portal. A red arrow points to the 'Pendaftaran Baru' row in the payment table.

Bil.	Jenis Permohonan	Bayaran (RM)	GST 6% (RM)	Jumlah (RM)	Kaedah Bayaran
1.	Pendaftaran Baru	100	6	106	Bank Draf (Atas nama FELDA GLOBAL VENTURES HOLDINGS BERHAD)

3. Scroll kebawah bagi memulakan 'Pendaftaran Baru'. Pilih 'di sini' pada Langkah 1.



Vendor di benarkan untuk membuat sebarang pindaan, mengemaskini dan melengkapkan maklumat syarikat dalam tempoh **30 hari** dari tarikh mula masuk pendaftaran.

Pemakluman kepada vendor berkenaan salinan dokumen yang perlu dihantar adalah seperti berikut :-

<b>BIDANG</b>	a. Hantar salinan dokumen ke <b>FELDA GLOBAL VENTURES HOLDINGS BERHAD</b> seperti alamat yang tertera di bawah.
KEJURUTERAAN	<b>FELDA GLOBAL VENTURES HOLDINGS BERHAD</b> BAHAGIAN PEROLEHAN KUMPULAN, TINGKAT 24, MENARA FELDA, PLATINUM PARK, NO. 11, PERSIJARAN KLCC, 50088 KUALA LUMPUR
PERTANIAN	
BEKALAN	
PERKHIDMATAN	
KENDERAAN	
KOMPUTER	
	b. Sertakan bayaran proses RM106 (termasuk GST 6%) dalam bentuk bank draf bersama salinan dokumen.
	c. Muat turun senarai dokumen

**BERIKUT ADALAH LANGKAH-LANGKAH UNTUK MEMULAKAN PENDAFTARAN BARU**

**Langkah 1** :Klik **di sini** untuk memulakan Pendaftaran

**Langkah 2** :Kemaskini Pendaftaran Vendor (sekiranya pengisian belum selesai di langkah 1)

- Masukkan No. pendaftaran syarikat dan katalaluan - **klik di sini**

Copyright © Felda Holdings Bhd 2006. All Rights Reserved.  
Best viewed with Internet Explorer 7.0 and above.

4. Terma Dan Syarat Pendaftaran dipaparkan



**FGV** FELDA GLOBAL VENTURES HOLDINGS BERHAD  
e-Daftar  
Gerbang ke pengalaman perolehan baru atas talian

**TERMA DAN SYARAT PENDAFTARAN BARU**

**SILA BACA TERMA DAN SYARAT DI BAWAH DENGAN TELITI SEBELUM MENERUSKAN PENDAFTARAN**

Vendor hendaklah terlebih dahulu membaca dan memahami terma dan syarat yang dinyatakan di bawah ini sebelum meneruskan pengisian borang pendaftaran.

- Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) sebagai Pejabat Pendaftar Pembangunan Koperasi, yang mana berkenaan.
- Pendaftaran hanya boleh dibuat secara atas talian (online) melalui laman ePerolehan Felda Global Ventures Holdings (FGVH), iaitu di <https://ep.fgvh.my> dan klik pada ikon e-DAFTAR.

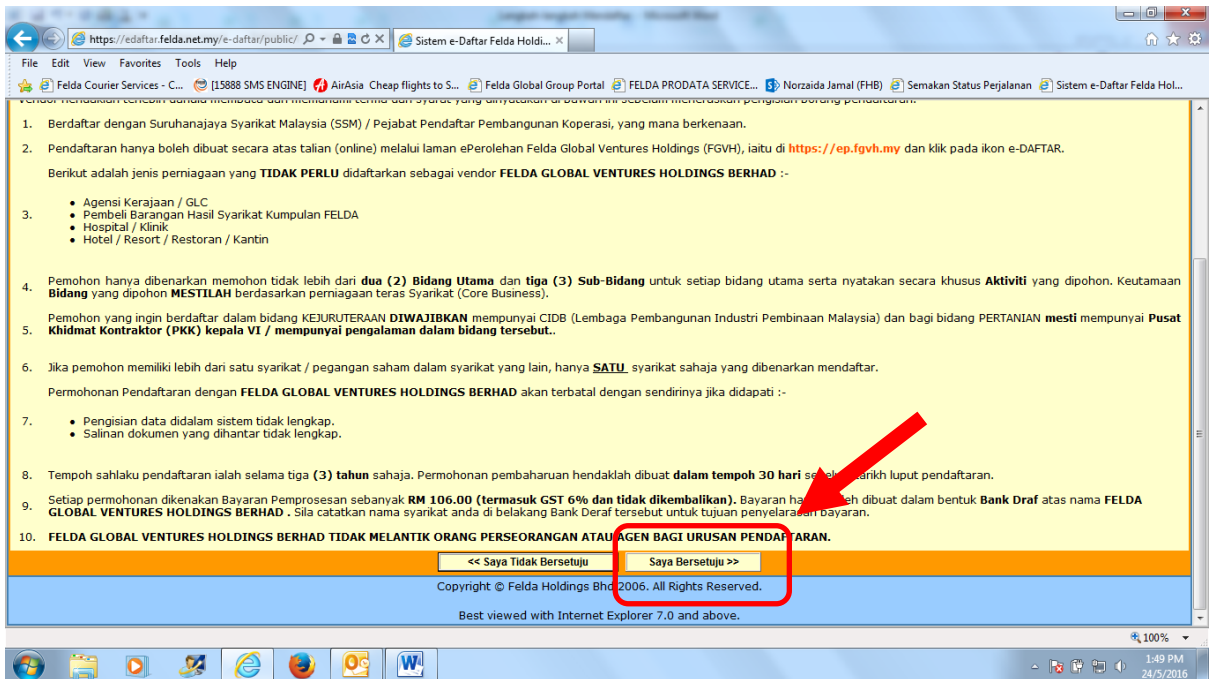
Berikut adalah jenis perniagaan yang **TIDAK PERLU** didaftarkan sebagai vendor **FELDA GLOBAL VENTURES HOLDINGS BERHAD** :-

- Agensi Kerajaan / GLC
  - Pembeli Barangan Hasil Syarikat Kumpulan FELDA
  - Hospital / Klinik
  - Hotel / Resort / Restoran / Kantin
- Pemohon hanya dibenarkan memohon tidak lebih dari **dua (2) Bidang Utama** dan **tiga (3) Sub-Bidang** untuk setiap bidang utama serta nyatakan secara khusus **Aktiviti** yang dipohon. Keutamaan **Bidang** yang dipohon **MESTILAH** berdasarkan perniagaan teras Syarikat (Core Business).
- Pemohon yang ingin berdaftar dalam bidang KEJURUTERAAN **DIWAJIBKAN** mempunyai CIDB (Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia) dan bagi bidang PERTANIAN **mesti** mempunyai **Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) kepala VI / mempunyai pengalaman dalam bidang tersebut..**
- Jika pemohon memiliki lebih dari satu syarikat / pegangan saham dalam syarikat yang lain, hanya **SATU** syarikat sahaja yang dibenarkan mendaftar.

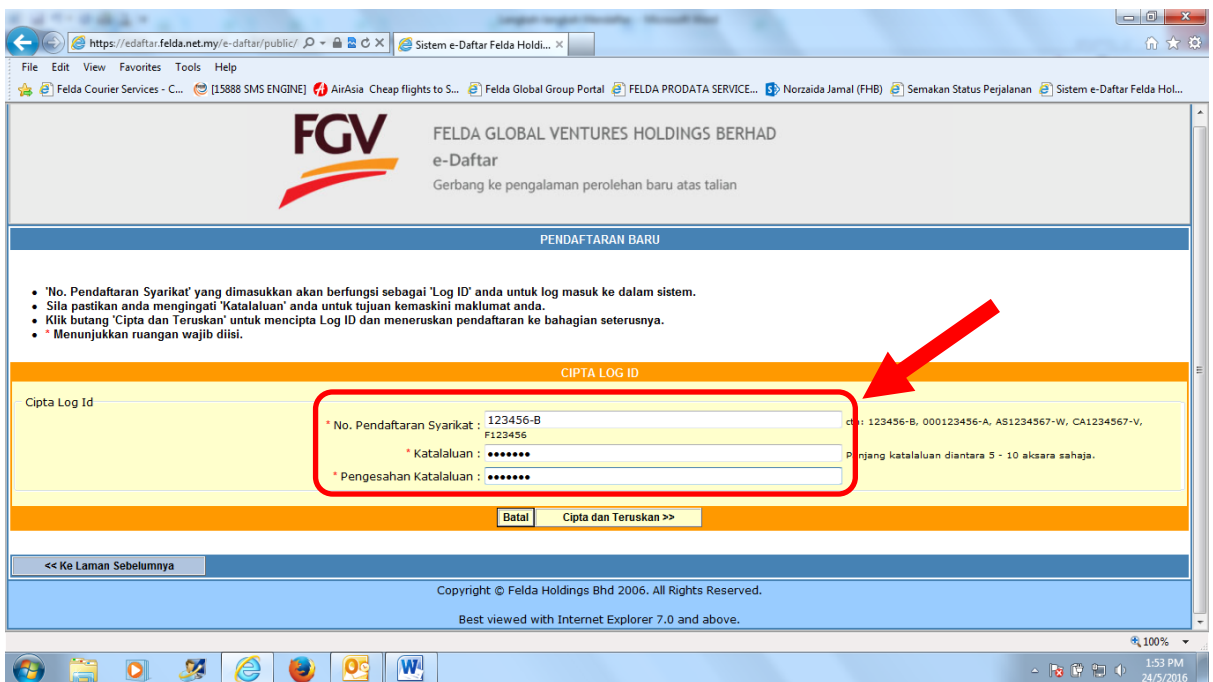
Pemohonan Pendaftaran dengan **FELDA GLOBAL VENTURES HOLDINGS BERHAD** akan terbatal dengan sendirinya jika didapati :-



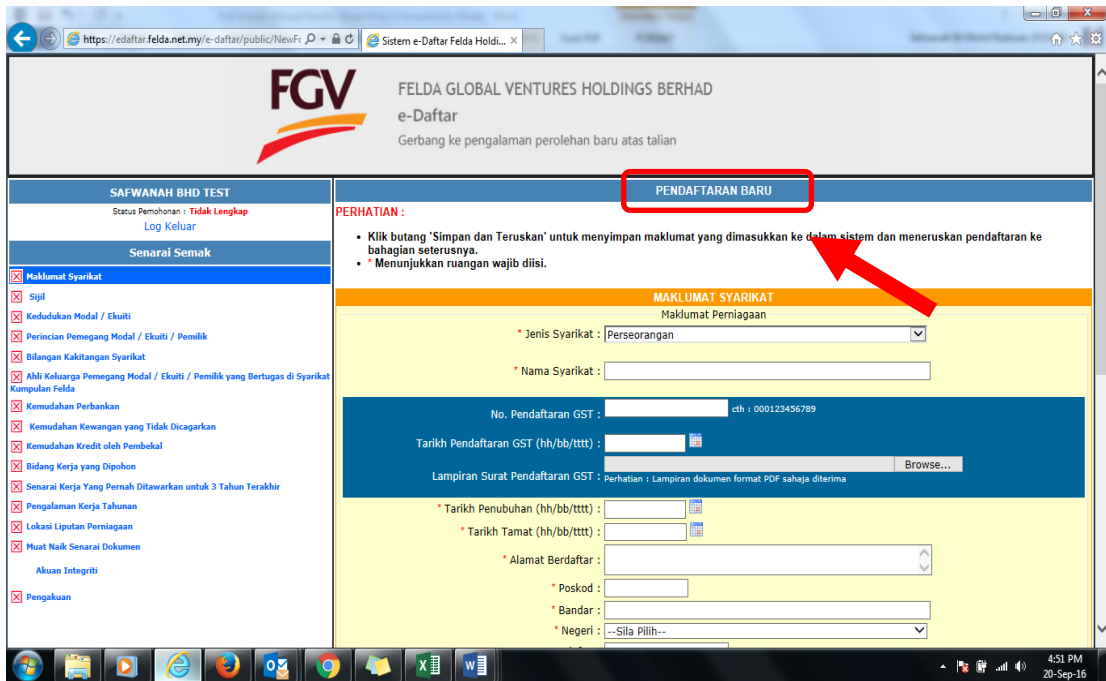
5. Scroll kebawah bagi memulakan pilih 'Saya Bersetuju'



6. 'Cipta Log ID' dipaparkan. Sila masukkan butir-butir dibawah dan pilih 'Cipta dan Teruskan'.

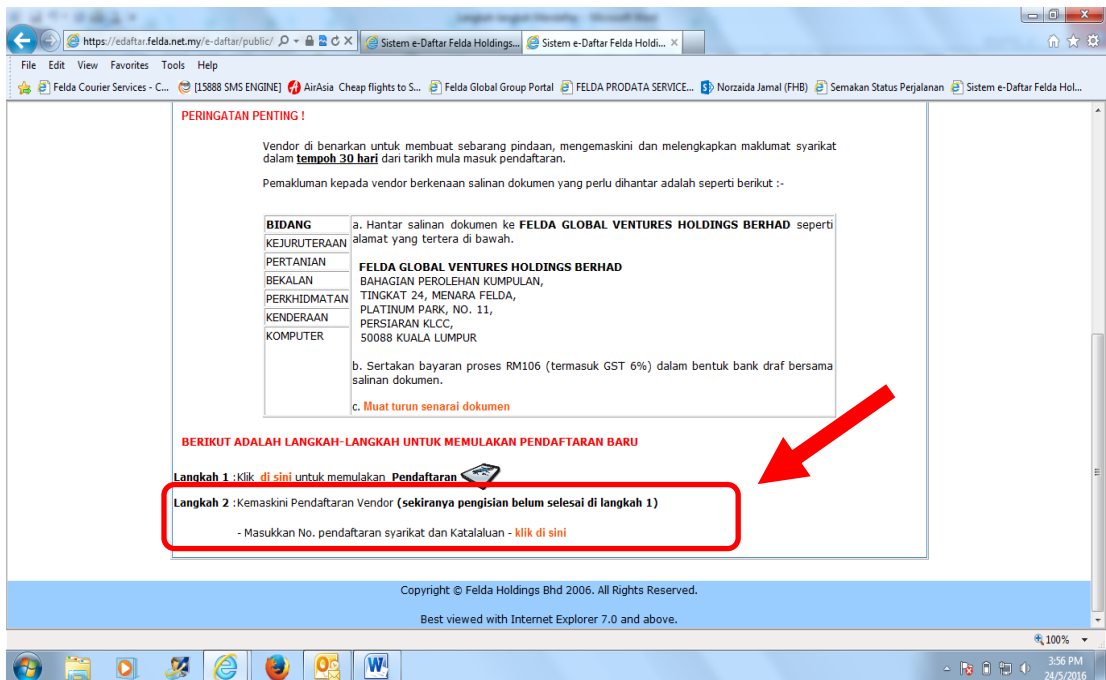


7. Borang online 'Pendaftaran Baru' dipaparkan untuk meneruskan pengisian data sehingga lengkap.



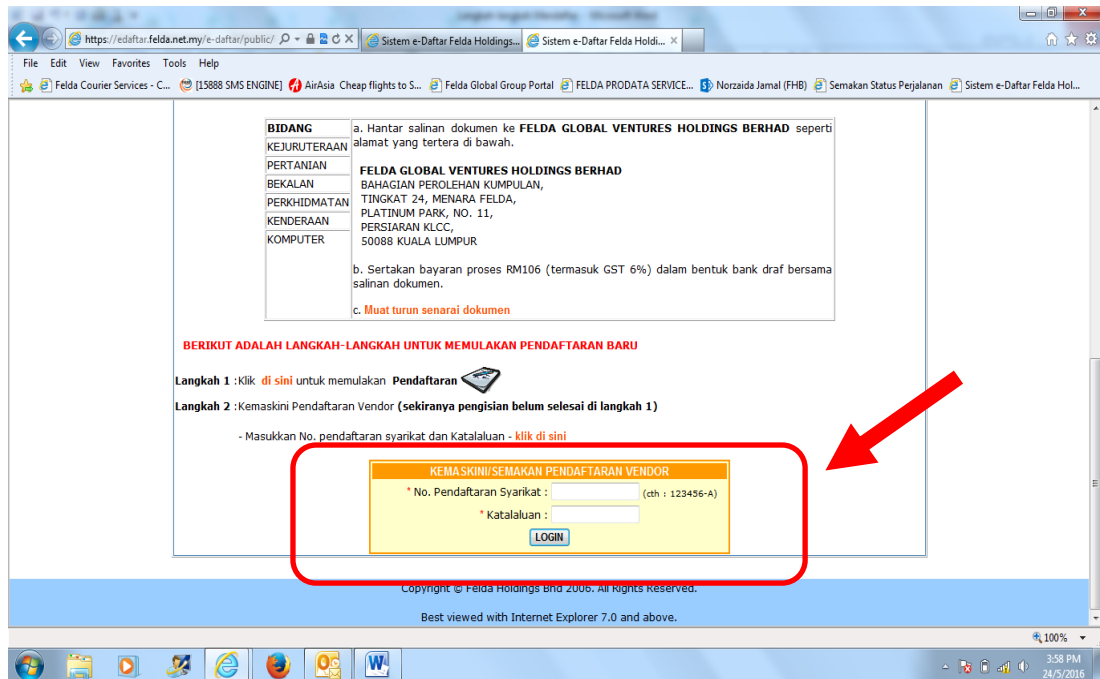
The screenshot shows the FGV e-Registration portal. The header includes the FGV logo and the text 'FELDA GLOBAL VENTURES HOLDINGS BERHAD e-Daftar'. The main content area is titled 'PENDAFTARAN BARU'. A red box highlights the 'PENDAFTARAN BARU' button, and a red arrow points to it from the right. Below the button, there are instructions: 'Klik butang 'Simpan dan Teruskan' untuk menyimpan maklumat yang dimasukkan ke dalam sistem dan meneruskan pendaftaran ke bahagian seterusnya.' and 'Menunjukkan ruangan wajib diisi.' The form fields include: 'Maklumat Syarikat' (with a dropdown for 'Perseorangan'), 'Nama Syarikat', 'No. Pendaftaran GST' (with 'cth : 000123456789'), 'Tarikh Pendaftaran GST', 'Lampiran Surat Pendaftaran GST', 'Tarikh Penubuhan', 'Tarikh Tamat', 'Alamat Berdaftar', 'Poskod', 'Bandar', and 'Negeri'.

8. Sekiranya pengisian data masih tidak lengkap klik icon 'Pendaftaran Baru' → Klik 'di sini' pada 'Langkah 2'.



The screenshot shows a warning message: 'PERINGATAN PENTING ! Vendor di benarkan untuk membuat sebarang pindaan, mengemaskini dan melengkapkan maklumat syarikat dalam tempoh 30 hari dari tarikh mula masuk pendaftaran. Pemakluman kepada vendor berkenaan salinan dokumen yang perlu dihantar adalah seperti berikut :-'. Below this, there are instructions for document submission: 'a. Hantar salinan dokumen ke FELDA GLOBAL VENTURES HOLDINGS BERHAD seperti alamat yang tertera di bawah.', 'b. Sertakan bayaran proses RM106 (termasuk GST 6%) dalam bentuk bank draf bersama salinan dokumen.', and 'c. Muat turun senarai dokumen'. A red box highlights the 'Langkah 2' instruction: 'Langkah 2 : Kemaskini Pendaftaran Vendor (sekiranya pengisian belum selesai di langkah 1) - Masukkan No. pendaftaran syarikat dan Katalaluan - klik di sini'. A red arrow points to this box from the right.

9. 'Pendaftaran Vendor' dipaparkan kemudian scroll ke bawah masukkan No. Pendaftaran Syarikat (ROC) dan katalaluan untuk melengkapkan data online



**BIDANG** a. Hantar salinan dokumen ke **FELDA GLOBAL VENTURES HOLDINGS BERHAD** seperti  
KEJURUTERAAN alamat yang tertera di bawah.

PERTANIAN	<b>FELDA GLOBAL VENTURES HOLDINGS BERHAD</b>
BEKALAN	BAHAGIAN PEROLEHAN KUMPULAN,
PERKHIDMATAN	TINGKAT 24, MENARA FELDA,
KENDERAAN	PLATINUM PARK, NO. 11,
KOMPUTER	PERSIARAN KLCC, 50088 KUALA LUMPUR

b. Sertakan bayaran proses RM106 (termasuk GST 6%) dalam bentuk bank draf bersama salinan dokumen.  
c. Muat turun senarai dokumen

**BERIKUT ADALAH LANGKAH-LANGKAH UNTUK MEMULAKAN PENDAFTARAN BARU**

**Langkah 1** :Klik [di sini](#) untuk memulakan Pendaftaran

**Langkah 2** :Kemaskini Pendaftaran Vendor (sekiranya pengisian belum selesai di langkah 1)  
- Masukkan No. pendaftaran syarikat dan Katalaluan - [klik di sini](#)

**KEMASKINI/SEMAKAN PENDAFTARAN VENDOR**

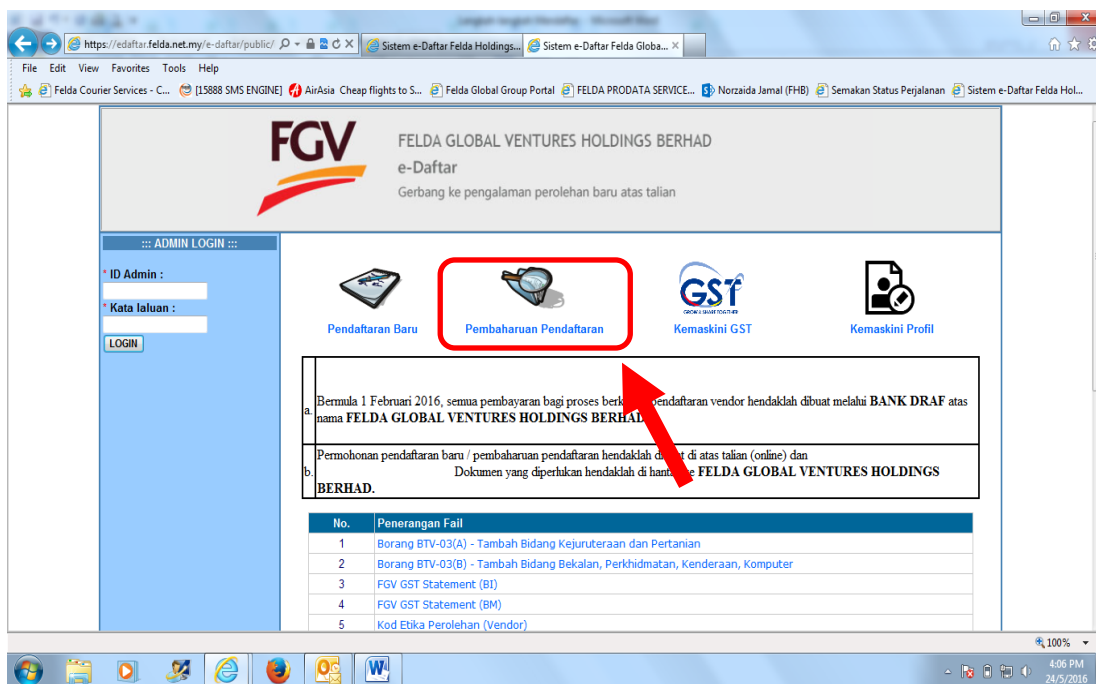
\* No. Pendaftaran Syarikat :  (cth : 123456-A)

\* Katalaluan :

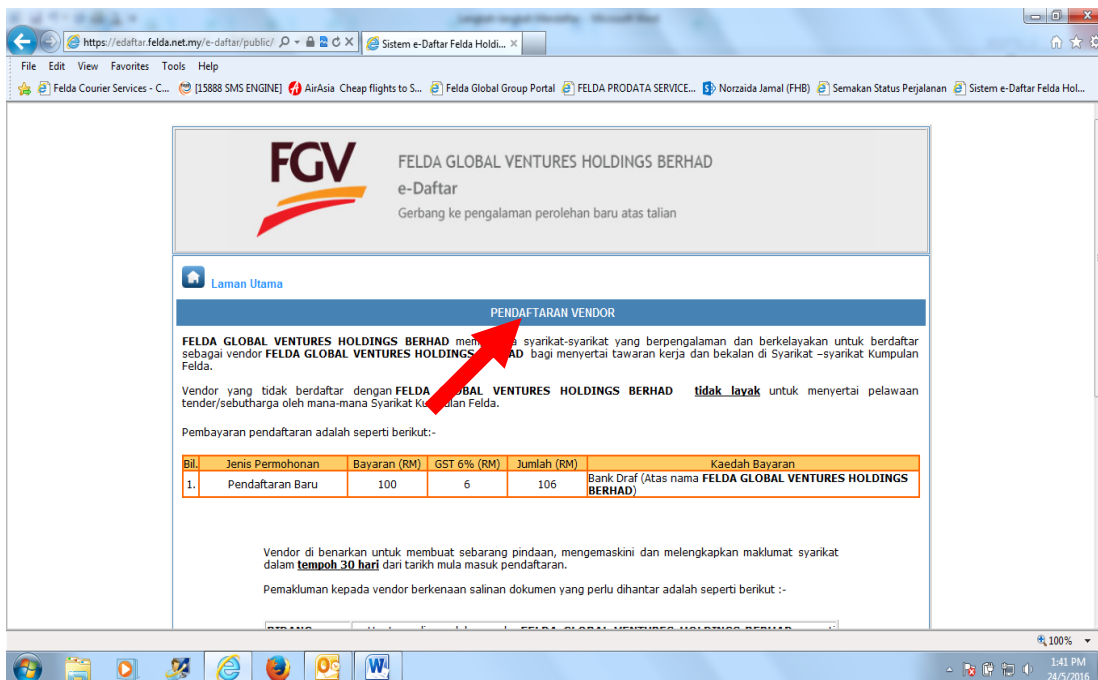
Copyright © Felida Holdings Bhd 2006. All Rights Reserved.  
Best viewed with Internet Explorer 7.0 and above.

# PEMBAHARUAN PENDAFTARAN

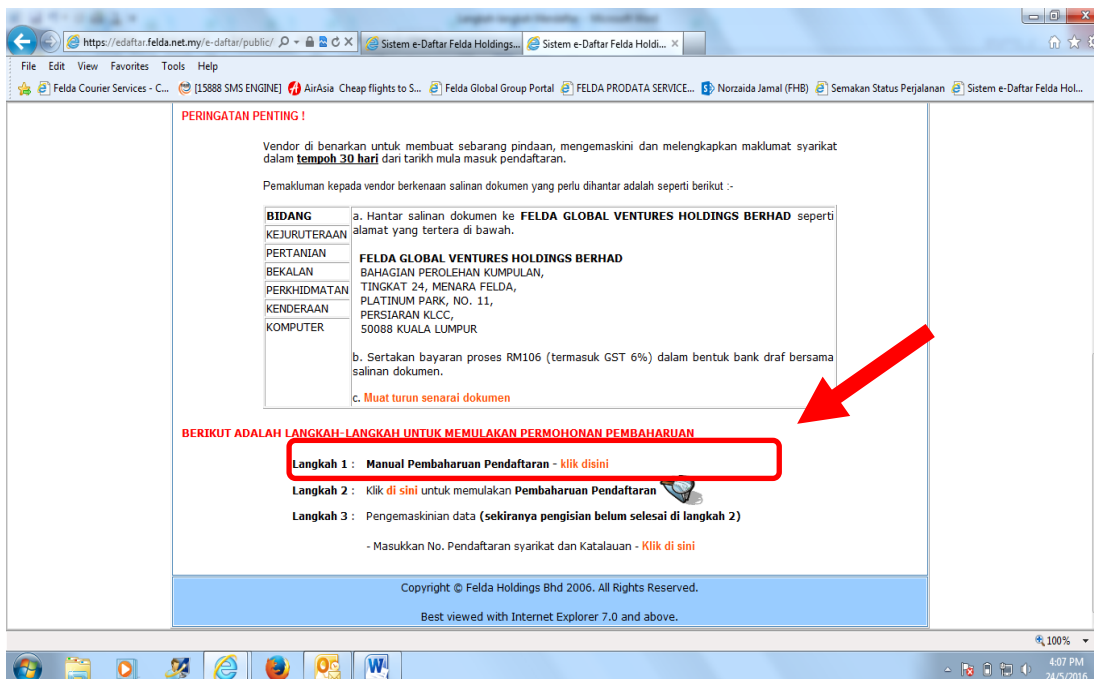
1. Pilih Icon 'Pembaharuan Pendaftaran'



2. Peraturan 'Pendaftaran Baru' dipaparkan



3. Scroll ke bawah bagi memulakan 'Pembaharuan Pendaftaran'. Pilih 'di sini' pada 'Langkah 2'.



**PERINGATAN PENTING !**

Vendor di benarkan untuk membuat sebarang pindaan, mengemaskini dan melengkapkan maklumat syarikat dalam **tempoh 30 hari** dari tarikh mula masuk pendaftaran.

Pemakluman kepada vendor berkenaan salinan dokumen yang perlu dihantar adalah seperti berikut :-

<b>BIDANG</b>	a. Hantar salinan dokumen ke <b>FELDA GLOBAL VENTURES HOLDINGS BERHAD</b> seperti alamat yang tertera di bawah.
<b>KEJURUTERAAN</b>	
<b>PERTANIAN</b>	<b>FELDA GLOBAL VENTURES HOLDINGS BERHAD</b>
<b>BEKALAN</b>	BAHAGIAN PEROLEHAN KUMPULAN,
<b>PERKHIDMATAN</b>	TINGKAT 24, MENARA FELDA,
<b>KENDERAAN</b>	PLATINUM PARK, NO. 11,
<b>KOMPUTER</b>	PERSIJARAN KLCC, 50088 KUALA LUMPUR

b. Sertakan bayaran proses RM106 (termasuk GST 6%) dalam bentuk bank draf bersama salinan dokumen.

c. Muat turun senarai dokumen

**BERIKUT ADALAH LANGKAH-LANGKAH UNTUK MEMULAKAN PERMOHONAN PEMBAHARUAN**

**Langkah 1 :** Manual Pembaharuan Pendaftaran - klik [disini](#)

**Langkah 2 :** Klik [di sini](#) untuk memulakan Pembaharuan Pendaftaran

**Langkah 3 :** Pengemaskinian data (sekiranya pengisian belum selesai di langkah 2)

- Masukkan No. Pendaftaran syarikat dan Katalauan - [Klik di sini](#)

Copyright © Felda Holdings Bhd 2006. All Rights Reserved.  
Best viewed with Internet Explorer 7.0 and above.

4. Terma Dan Syarat Pendaftaran dipaparkan



**FGV** FELDA GLOBAL VENTURES HOLDINGS BERHAD  
e-Daftar  
Gerbang ke pengalaman perolehan baru atas talian

**TERMA DAN SYARAT PEMBAHARUAN PENDAFTARAN**

**SILA BACA TERMA DAN SYARAT DI BAWAH DENGAN TELITI SEBELUM MENERUSKAN PEMBAHARUAN PENDAFTARAN**

Vendor hendaklah terlebih dahulu membaca dan memahami terma dan syarat yang dinyatakan di bawah ini sebelum meneruskan pengisian borang pembaharuan pendaftaran.

- Pembaharuan Sijil Akuan Pendaftaran hanya boleh dibuat secara atas talian (**online**) melalui laman web <https://edafatar.felda.net.my>.
- Adalah menjadi tanggungjawab vendor untuk memastikan maklumat yang diisi adalah betul dan tepat. Permohonan yang tidak lengkap dengan sendirinya terbatalkan.

Pembaharuan pendaftaran hendaklah di buat selewat-lewatnya **30 hari** sebelum tarikh tamat sijil akuan pendaftaran seperti contoh dibawah:-

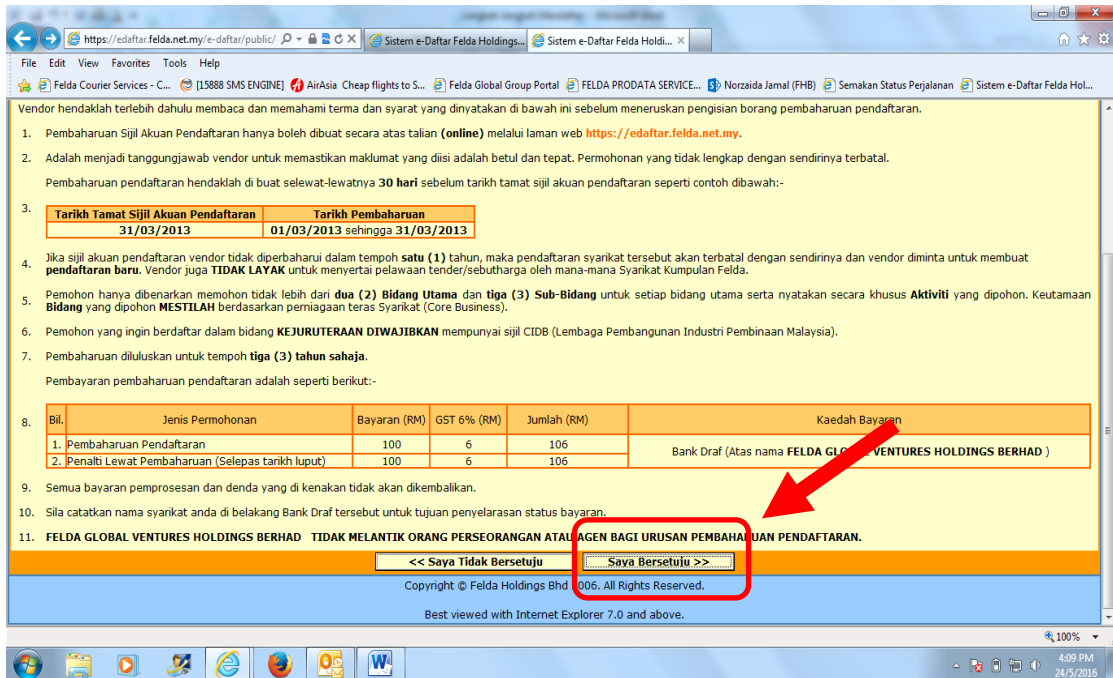
<b>Tarikh Tamat Sijil Akuan Pendaftaran</b>	<b>Tarikh Pembaharuan</b>
31/03/2013	01/03/2013 sehingga 31/03/2013

- Jika sijil akuan pendaftaran vendor tidak diperbaharui dalam tempoh **satu (1)** tahun, maka pendaftaran syarikat tersebut akan terbatalkan dengan sendirinya dan vendor diminta untuk membuat **pendaftaran baru**. Vendor juga **TIDAK LAYAK** untuk menyertai pelawaan tender/sebutharga oleh mana-mana Syarikat Kumpulan Felda.
- Pemohon hanya dibenarkan memohon tidak lebih dari **dua (2) Bidang Utama** dan **tiga (3) Sub-Bidang** untuk setiap bidang utama serta nyatakan secara khusus **Aktiviti** yang dipohon. Keutamaan **Bidang** yang dipohon **MESTILAH** berdasarkan pemiagaan teras Syarikat (Core Business).
- Pemohon yang ingin berdaftar dalam bidang **KEJURUTERAAN DIWAJIBKAN** mempunyai sijil CIDB (Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia).
- Pembaharuan diluluskan untuk tempoh **tiga (3) tahun sahaja**.

Pembayaran pembaharuan pendaftaran adalah seperti berikut:-

No	Bil.	Jenis Permohonan	Bayaran (RM)	GST 6% (RM)	Jumlah (RM)	Kaedah Bayaran
----	------	------------------	--------------	-------------	-------------	----------------

5. Scroll ke bawah bagi memulakan pilih 'Saya Bersetuju'



Vendor hendaklah terlebih dahulu membaca dan memahami terma dan syarat yang dinyatakan di bawah ini sebelum meneruskan pengisian borang pembaharuan pendaftaran.

- Pembaharuan Sijil Akaun Pendaftaran hanya boleh dibuat secara atas talian (online) melalui laman web <https://edaftar.felda.net.my>.
- Adalah menjadi tanggungjawab vendor untuk memastikan maklumat yang diisi adalah betul dan tepat. Permohonan yang tidak lengkap dengan sendirinya terbatalkan. Pembaharuan pendaftaran hendaklah di buat seawal-lewatnya **30 hari** sebelum tarikh tamat sijil akaun pendaftaran seperti contoh dibawah:-

Tarikh Tamat Sijil Akaun Pendaftaran	Tarikh Pembaharuan
31/03/2013	01/03/2013 sehingga 31/03/2013

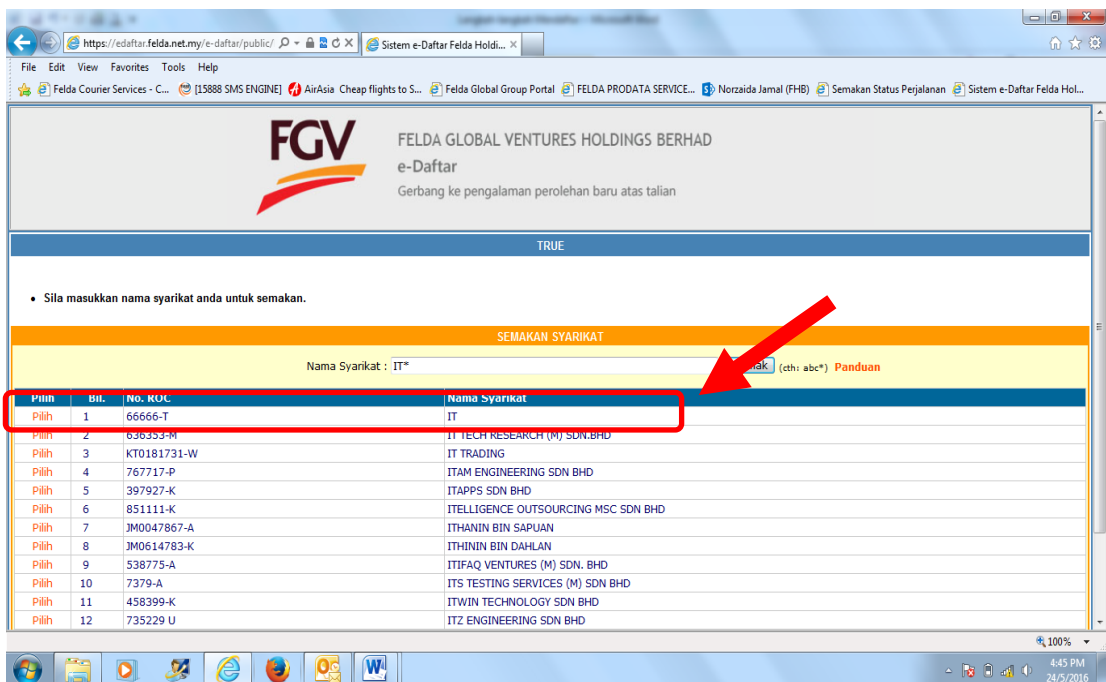
- Jika sijil akaun pendaftaran vendor tidak diperbaharui dalam tempoh **satu (1)** tahun, maka pendaftaran syarikat tersebut akan terbatalkan dengan sendirinya dan vendor diminta untuk membuat pendaftaran baru. Vendor juga **TIDAK LAYAK** untuk menyertai pelawaan tender/sebutharga oleh mana-mana Syarikat Kumpulan Felda.
- Pemohon hanya dibenarkan memohon tidak lebih dari **dua (2) Bidang Utama** dan **tiga (3) Sub-Bidang** untuk setiap bidang utama serta nyatakan secara khusus **Aktiviti** yang dipohon. Keutamaan **Bidang** yang dipohon **MESTILAH** berdasarkan pemiagaan teras Syarikat (Core Business).
- Pemohon yang ingin berdaftar dalam bidang **KEJURUTERAAN DIWAJIBKAN** mempunyai sijil CIDB (Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia).
- Pembaharuan diluluskan untuk tempoh **tiga (3) tahun sahaja**.  
Pembayaran pembaharuan pendaftaran adalah seperti berikut:-


Bil.	Jenis Pemohonan	Bayaran (RM)	GST 6% (RM)	Jumlah (RM)	Kaedah Bayaran
1.	Pembaharuan Pendaftaran	100	6	106	Bank Draf (Atas nama FELDA GLOBAL VENTURES HOLDINGS BERHAD)
2.	Penalti Lewat Pembaharuan (Selepas tarikh luput)	100	6	106	

- Semua bayaran pemrosesan dan denda yang di kenakan tidak akan dikembalikan.
- Sila catatkan nama syarikat anda di belakang Bank Draf tersebut untuk tujuan penyalaraan status bayaran.
- FELDA GLOBAL VENTURES HOLDINGS BERHAD TIDAK MELANTIK ORANG PERSEORANGAN ATAU AGEN BAGI URUSAN PEMBAHARUAN PENDAFTARAN.**

Copyright © Felda Holdings Bhd 2006. All Rights Reserved.  
Best viewed with Internet Explorer 7.0 and above.

6. 'Semakan Syarikat' dipaparkan. Sila masukkan nama syarikat (cth : IT\*) → Pilih 'Semak' → klik 'Pilih'




**FELDA GLOBAL VENTURES HOLDINGS BERHAD**  
 e-Daftar  
 Gerbang ke pengalaman perolehan baru atas talian

TRUE

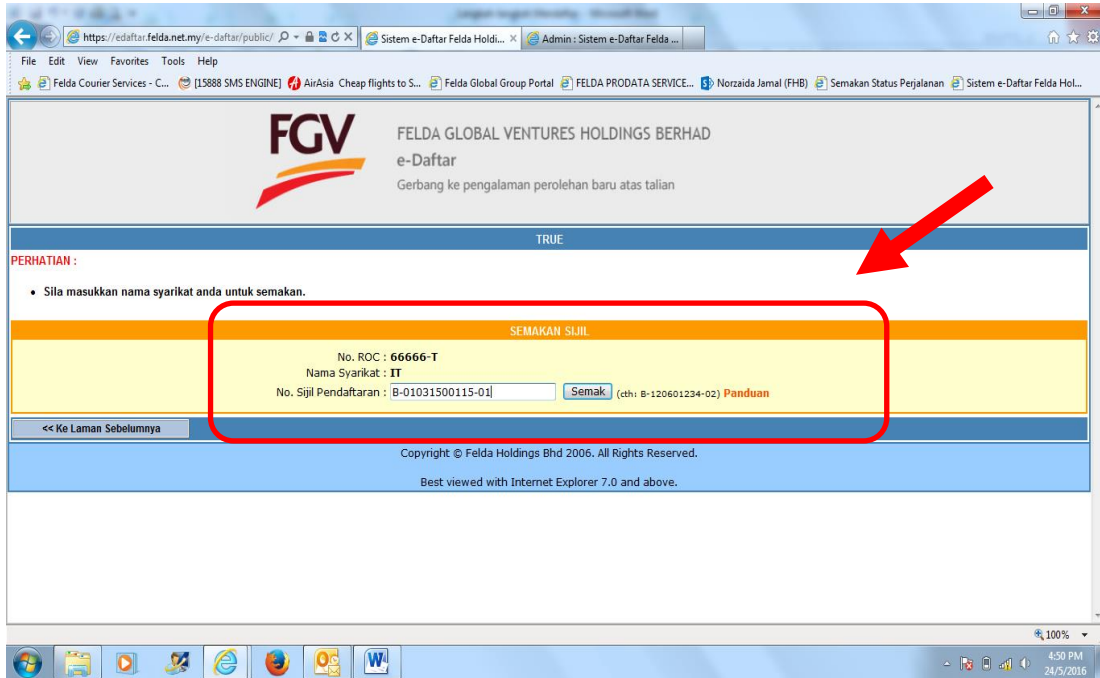
• Sila masukkan nama syarikat anda untuk semakan.

SEMAKAN SYARIKAT

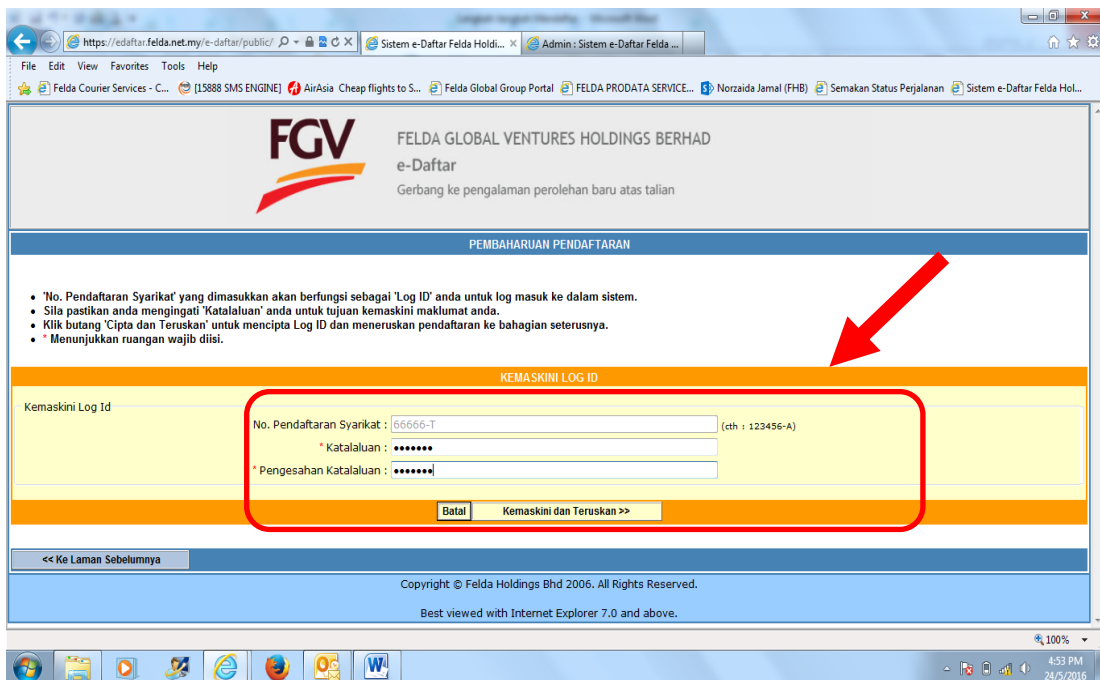
Nama Syarikat : IT\*  (cth: abc\*) Panduan

Pilih	Bil.	No. KUC	Nama Syarikat
<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Pilih"/>	1	66666-T	IT
<input type="button" value="Pilih"/>	2	636333-M	IT TECH RESEARCH (M) SDN.BHD
<input type="button" value="Pilih"/>	3	KT0181731-W	IT TRADING
<input type="button" value="Pilih"/>	4	767717-P	ITAM ENGINEERING SDN BHD
<input type="button" value="Pilih"/>	5	397927-K	ITAPPS SDN BHD
<input type="button" value="Pilih"/>	6	851111-K	INTELLIGENCE OUTSOURCING MSC SDN BHD
<input type="button" value="Pilih"/>	7	JM0047867-A	ITHANIN BIN SAPUAN
<input type="button" value="Pilih"/>	8	JM0614783-K	ITHININ BIN DAHLAN
<input type="button" value="Pilih"/>	9	538775-A	ITIFAQ VENTURES (M) SDN. BHD
<input type="button" value="Pilih"/>	10	7379-A	ITS TESTING SERVICES (M) SDN BHD
<input type="button" value="Pilih"/>	11	458399-K	ITWIN TECHNOLOGY SDN BHD
<input type="button" value="Pilih"/>	12	735229 U	ITZ ENGINEERING SDN BHD

7. Semakan sijil dipaparkan masukkan 'No. Sijil Pendaftaran' → Pilih 'Semak'

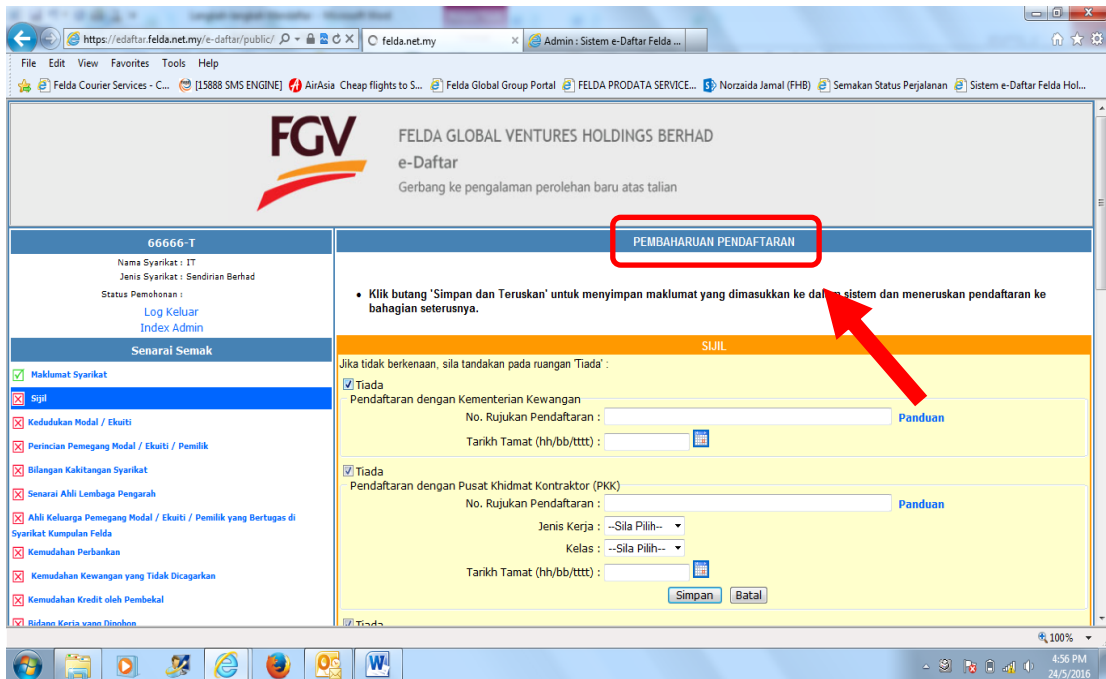


8. Paparan 'Kemaskini Log ID' masukkan Katalaluan & Pengesahan Katalaluan → pilih 'Kemaskini dan Teruskan'

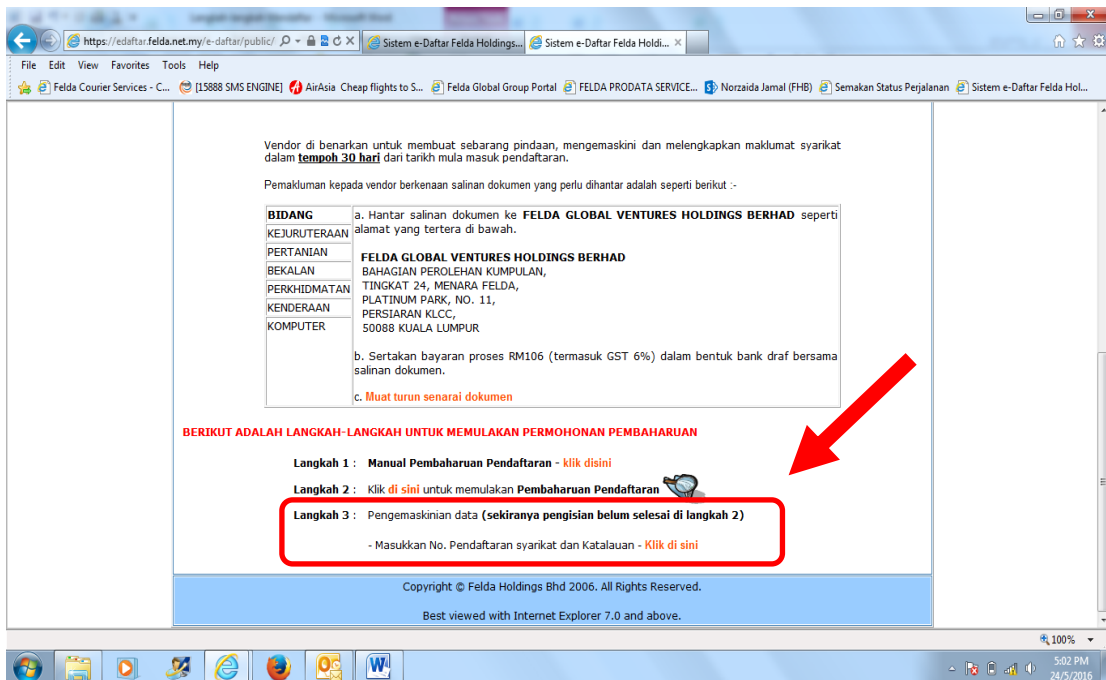




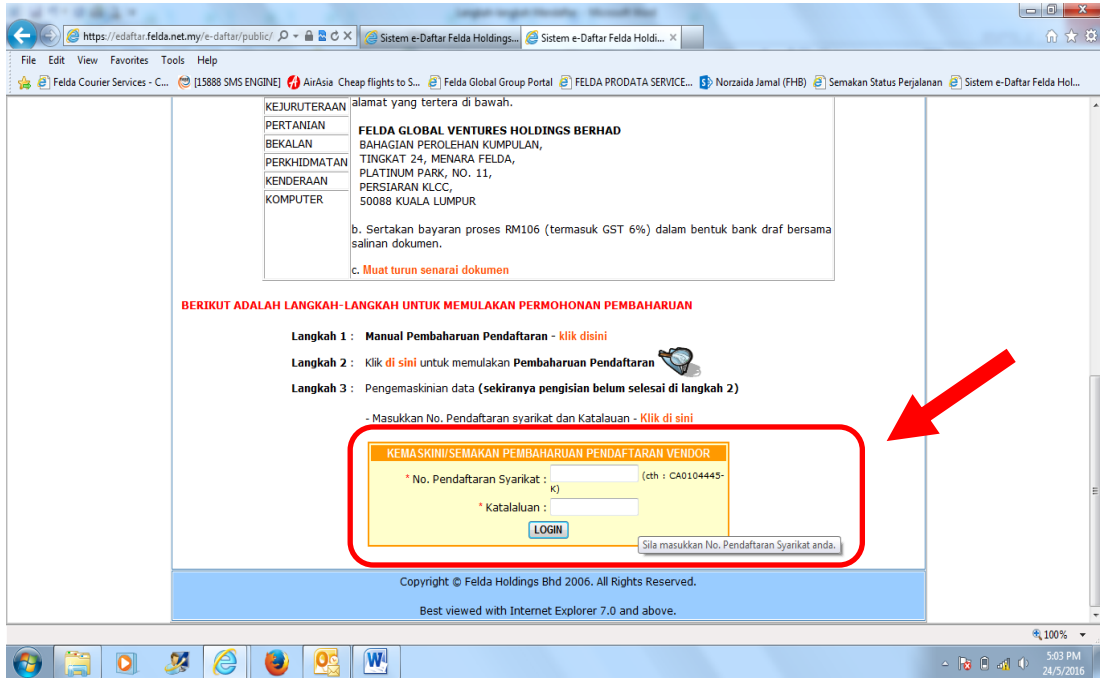
9. 'Pembaharuan Pendaftaran' dipaparkan untuk melengkapkan data online



10. Sekiranya pengisian data masih tidak lengkap klik icon 'Pendaftaran Baru' → pilih 'di sini' pada 'Langkah 3'.



11. 'Pembaharuan Pendaftaran' dipaparkan kemudian scroll ke bawah masukkan No. Pendaftaran Syarikat (ROC) dan katalaluan untuk melengkapkan data online



alamat yang tertera di bawah.

**FELDA GLOBAL VENTURES HOLDINGS BERHAD**  
 BAHAGIAN PEROLEHAN KUMPULAN,  
 TINGKAT 24, MENARA FELDA,  
 PLATINUM PARK, NO. 11,  
 PERSIARAN KLCC,  
 50088 KUALA LUMPUR

b. Sertakan bayaran proses RM106 (termasuk GST 6%) dalam bentuk bank draf bersama salinan dokumen.  
 c. Muat turun senarai dokumen

**BERIKUT ADALAH LANGKAH-LANGKAH UNTUK MEMULAKAN PERMOHONAN PEMBAHARUAN**

**Langkah 1 :** Manual Pembaharuan Pendaftaran - [klik disini](#)

**Langkah 2 :** Klik [di sini](#) untuk memulakan Pembaharuan Pendaftaran

**Langkah 3 :** Pengemaskinian data (sekiranya pengisian belum selesai di langkah 2)  
 - Masukkan No. Pendaftaran syarikat dan Katalaluan - [Klik di sini](#)

**KEMASKINI/SEMAKAN PEMBAHARUAN PENDAFTARAN VENDOR**

\* No. Pendaftaran Syarikat :  (cth : CA0104445-  
 K)

\* Katalaluan :

Sila masukkan No. Pendaftaran Syarikat anda.

Copyright © Felda Holdings Bhd 2006. All Rights Reserved.  
 Best viewed with Internet Explorer 7.0 and above.

-TAMAT-

# **Penambahan / Pertukaran Kod Bidang**

1. Sila pilih ikon **Penambahan / Pertukaran Kod Bidang**

FGV FELDA GLOBAL VENTURES HOLDINGS BERHAD  
e-Daftar  
Gerbang ke pengalaman perolehan baru atas talian

ADMIN LOGIN ::  
ID Admin :  
Kata laluan :  
LOGIN

Pendaftaran Baru | Pembaharuan Pendaftaran | **Penambahan / Pertukaran Kod Bidang** | Kemaskini GST | Kemaskini Profil

**PENGUMUMAN TERKINI**

**E-DAFTAR: MUAT NAIK (UPLOAD) DOKUMEN SOKONGAN MAKLUMAT PENDAFTARAN SYARIKAT**

Kepada Semua Vendor FGV,

Bermula **1 Ogos 2016**, dokumen sokongan berkaitan maklumat Pendaftaran Syarikat hanya perlu di muat naik (upload) kedalam sistem edaftar.

1. Dokumen secara fizikal (hardcopy) tidak perlu dihantar / di poskan ke Pejabat. Hanya pembayaran masih perlu dihantar ke Pejabat dan sila nyatakan nama syarikat di belakang Bank Deraf.

Bagi Pendaftaran & Pembaharuan sebelum 1 Ogos 2016 dokumen sokongan bersama bayaran perlu dihantar ke Pejabat.

Sebarang pertanyaan, sila emel kepada: [eperolehan@feldaglobal.com](mailto:eperolehan@feldaglobal.com)

**KADAR BAYARAN BARU E-DAFTAR**

Kepada Semua Vendor FGV Bermula 1 Jun 2016, kadar bayaran yang akan dikenakan hari semua urusan E-Daftar adalah seperti

2. Sila masukkan **No Pendaftaran Syarikat** dan **kata laluan** anda.

FGV FELDA GLOBAL VENTURES HOLDINGS BERHAD  
e-Daftar  
Gerbang ke pengalaman perolehan baru atas talian

Laman Utama

**KEMASKINI KOD BIDANG**

**PERINGATAN PENTING !**

Hanya vendor yang **sudah berdaftar dan mempunyai sijil sahaja** yang dibenarkan untuk membuat kemaskini kod bidang.

**KEMASKINI KOD BIDANG**

\* No. Pendaftaran Syarikat : 1088976-p (cth : CA0104445-K)  
\* Kata laluan : \*\*\*\*\* [Lupa kata laluan?](#)  
LOGIN

Copyright © Felda Holdings Bhd 2006. All Rights Reserved.  
Best viewed with Internet Explorer 7.0 and above.

- Sila kemaskini **Bidang Kerja Yang Telah Dipohon** → **Kemaskini Senarai**  
Pilih **Bidang Kerja Yang Baru Dipohon** → **Simpan**  
Muat naik lampiran sijil yang diperlukan dalam **Lampiran Sijil** → **Muat Naik**

**BIDANG KERJA YANG TELAH DIPOHON**

Kekal	Batal	Bidang Utama	Sub Bidang	Aktiviti
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	KEJURUTERAAN	Kejuruteraan Mekanikal	Sistem Hawa Dingin & Pengedaran Udara
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	PERTANIAN	Pengeluaran Hasil Pertanian	Menuai BTB
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	PERTANIAN	Pembersihan & Penjagaan Ladang	Mencuci Rumput

Kemaskini Senarai

**BIDANG KERJA YANG BARU DIPOHON**

Tiada 'Bidang Kerja yang Dipohon'.  
Bidang Kerja yang Dipohon

\* Bidang Utama : BEKALAN  
\* Sub Bidang : Keluaran Jahitan

\* Aktiviti :

Aktiviti
<input checked="" type="checkbox"/> Bahan Tekstil
<input type="checkbox"/> Pakaian Seragam & Kelengkapan
<input type="checkbox"/> Bahan Tarpulin & Kanvas

Simpan Batal

**LAMPIRAN SUJIL**

Penyata Bank  
Tiada data  
Muat Naik Penyata Bank :  No file chosen

Sijil CIDB

Hapus	Nama Fail
<input type="button" value="Hapus"/>	SlipGaji-MayJuneJuly.pdf

Muat Naik

- Setelah **Bidang Kerja Baru Dipohon**, sila pilih **Tambah**.

**PERHATIAN :**

- Bidang Kerja yang dipohon tidak boleh lebih daripada dua (2) 'Bidang Utama' dan tiga (3) 'Sub Bidang' untuk setiap 'Bidang Utama' serta nyatakan 'Aktiviti' yang dipohon untuk setiap 'Sub Bidang' tersebut.
- \* Menunjukkan ruangan wajib diisi.

**BIDANG KERJA YANG TELAH DIPOHON**

Kekal	Batal	Bidang Utama	Sub Bidang	Aktiviti
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	KEJURUTERAAN	Kejuruteraan Mekanikal	Sistem Hawa Dingin & Pengedaran Udara
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	PERTANIAN	Pengeluaran Hasil Pertanian	Menuai BTB
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	PERTANIAN	Pembersihan & Penjagaan Ladang	Mencuci Rumput

Kemaskini Senarai

**BIDANG KERJA YANG BARU DIPOHON**

Edit	Hapus	Bidang Utama	Sub Bidang	Aktiviti
<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Hapus"/>	BEKALAN	Keluar Jahitan	Bahan Tekstil

Tambah

**LAMPIRAN SUJIL**

Penyata Bank  
Tiada data  
Muat Naik Penyata Bank :  No file chosen

Sijil CIDB

Hapus	Nama Fail
<input type="button" value="Hapus"/>	SlipGaji-MayJuneJuly.pdf

Muat Naik

Ke Laman Seterusnya >>

5. Sila klik **Pilih** pada **Senarai Kerja Yang Pernah Ditawarkan Untuk 3 Tahun Terakhir**  
Isikan perincian pengalaman kerja pada ruangan **Pengalaman Kerja** → **Simpan**

**PERHATIAN :**

- Klik pada 'Pilih' untuk memilih 'Bidang Utama dan Sub Bidang' tertentu dan seterusnya menyenaraikan senarai kerja yang pernah ditawarkan untuk 'Bidang Utama dan Sub Bidang' tersebut.
- \* Menunjukkan ruangan wajib diisi.

SENARAI KERJA YANG PERNAH DITAWARKAN UNTUK 3 TAHUN TERAKHIR				
	Bidang Utama	Sub Bidang		
Pilih	PERTANIAN	Pengeluaran Hasil Pertanian		
Pilih	PERTANIAN	Pembersihan & Penjagaan Ladang		
Pilih	BEKALAN	Keluaran Jahitan		

	Pengalaman Kerja	Syarikat yang Menawarkan Kerja	Tahun Terima Tawaran	Nilai Jualan (RM)
Edit	TEST	TEST	2015	300,000.00

**Pengalaman Kerja**

\* Ringkasan Kerja : TUAI KELAPA SAWIT

\* Syarikat yang Menawarkan Kerja : FGV

\* Tahun Terima Tawaran : 2013

\* Nilai Jualan/Nilai Kontrak (RM) : 25000

Simpan Batal

<< Ke Laman Sebelumnya | Menu Utama | Ke Laman Seterusnya >>

\*\*\*Bagi membuat pembayaran, sila rujuk **Pembayaran di Atas Talian**.

# **PEMBAYARAN ATAS TALIAN (online)**

1. Sila pilih **Pembayaran** pada sebelah kiri menu

Berikut adalah bahagian - bahagian yang **WAJIB** dilengkapkan untuk melengkapkan permohonan pendaftaran sebagai vendor **FELDA GLOBAL VENTURES HOLDINGS BERHAD** :-

BAHAGIAN	STATUS
Maklumat Syarikat	✓
Sijil	✓
Kedudukan Modal / Ekuiti	✓
Perincian Pemegang Modal / Ekuiti / Pemilik	✓
Bilangan Kakitangan Syarikat	✓
Ahli Keluarga Pemegang Modal / Ekuiti / Pemilik yang Bertugas di Syarikat Kumpulan Felda	✓
Kemudahan Perbankan	✓
Kemudahan Kewangan yang Tidak Dicagarkan	✓
Kemudahan Kredit oleh Pembekal	✓
Bidang Kerja yang Dipohon	✓
Senarai Kerja Yang Pernah Ditawarkan untuk 3 Tahun Terakhir	✓
Pengalaman Kerja Tahunan	✓
Lokasi Liputan Perniagaan	✓
Muat Naik Senarai Dokumen	✓
Akuan Integriti	✓
<b>Pembayaran</b>	✗
Pengakuan	✗

2. Pilih **Pay Via FPX** pada ruang yang disediakan.

**PEMBAYARAN**

ROC: 001414290-U      Email: amran.mustapha@gmail.com

Name: ILHAM SURIA ENGINEERING & SERVICES      Phone: 014-7962353

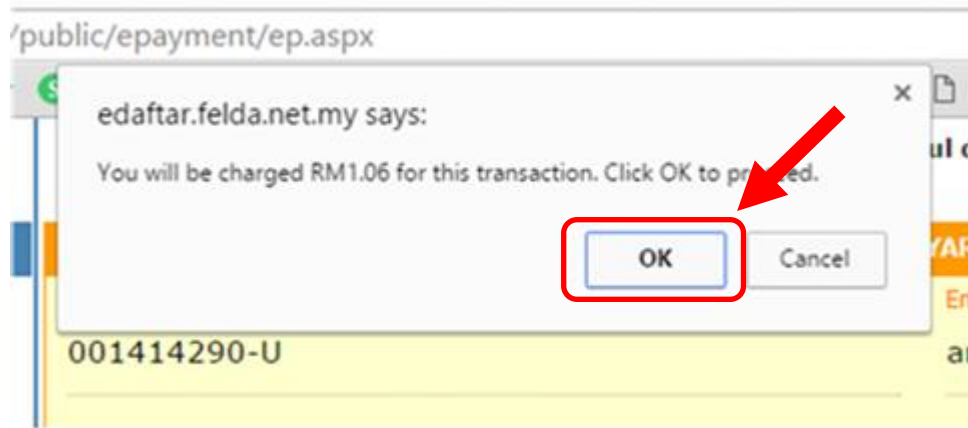
Details: Payment for New Registration for Company No 001414290-U

Amount (RM) (include 6% gst): 2

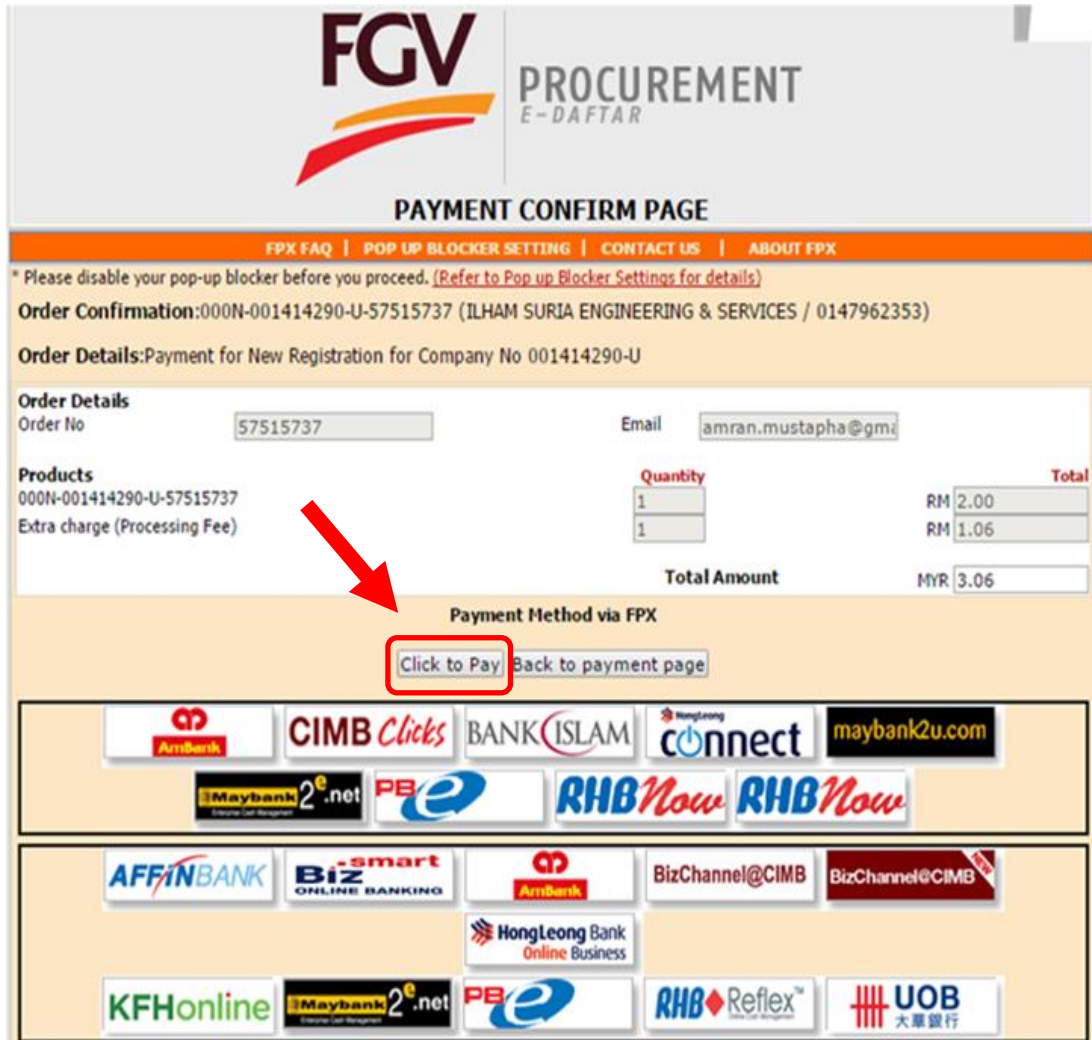
**PAY VIA FPX**



3. Halaman Pop-Up akan dipaparkan beserta mesej peringatan seperti imej di bawah. Sila pilih **OK**



4. **Landing Page** akan dipaparkan seperti ditunjukkan.  
Pilih **Click to Pay**



**FGV PROCUREMENT E-DAFTAR**

**PAYMENT CONFIRM PAGE**

FPX FAQ | POP UP BLOCKER SETTING | CONTACT US | ABOUT FPX

\* Please disable your pop-up blocker before you proceed. (Refer to Pop up Blocker Settings for details)

**Order Confirmation:**000N-001414290-U-57515737 (ILHAM SURIA ENGINEERING & SERVICES / 0147962353)




**Order Details:**Payment for New Registration for Company No 001414290-U

**Order Details**


Order No  Email 



Products	Quantity	Total
000N-001414290-U-57515737	<input type="text" value="1"/>	RM 2.00
Extra charge (Processing Fee)	<input type="text" value="1"/>	RM 1.06
<b>Total Amount</b>		MYR 3.06


**Payment Method via FPX**






















5. Sila pilih **bank** anda diruangan bank → masukkan alamat **email** anda → **Agree and Continue**

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Corporate Banking**

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-----------------------	-----------------------

Enter E-Mail address here to receive transaction status (Optional)

I agree with the [Terms and Conditions](#)


- Please disable your pop-up blocker for more information, please [click here](#)
- On some browser, you may see the Transaction Response displayed in two (2) tabs. This will not affect your transaction. For more information, please [click here](#)
- Please do not click on browser's back button, refresh or close this page.

6. Sila isikan **Username** dan **Password** → Login

Log in to Maybank2u.com online banking

**Note:**

- You are in a secured site.



Phrase : work

Username:  
aqminc

Password:  
.....

[Don't have a Maybank2U account?  
Click here for information on opening an account](#)

7. Pilih akaun bank anda

From account:

Merchant Name: **FELDA GLOBAL VENTURES HOLDINGS**

Payment Reference: **09592119**

FPX Transaction ID: **1609191701300550**

Amount: **RM3.18**

Fee Amount: **RM0.00**

GST Amount: **RM0.00**

8. Sila pilih **Request for TAC** (Anda akan menerima nombor TAC menerusi SMS telefon bimbit anda)
  - masukkan nombor TAC pada ruangan **TAC**
  - **submit**

From account: **151061271261 WSA**  
Merchant Name: **FELDA GLOBAL VENTURES HOLDINGS**  
Payment Reference: **09592119**  
FPX Transaction ID: **1609191701300550**  
Amount: **RM3.18**  
Fee Amount: **RM0.00**  
GST Amount: **RM0.00**

TAC:


Your TAC Request is **successful** (19 Sep 2016 17:02:35).  
Your TAC number will be sent to your registered mobile phone number 016-222XXXX



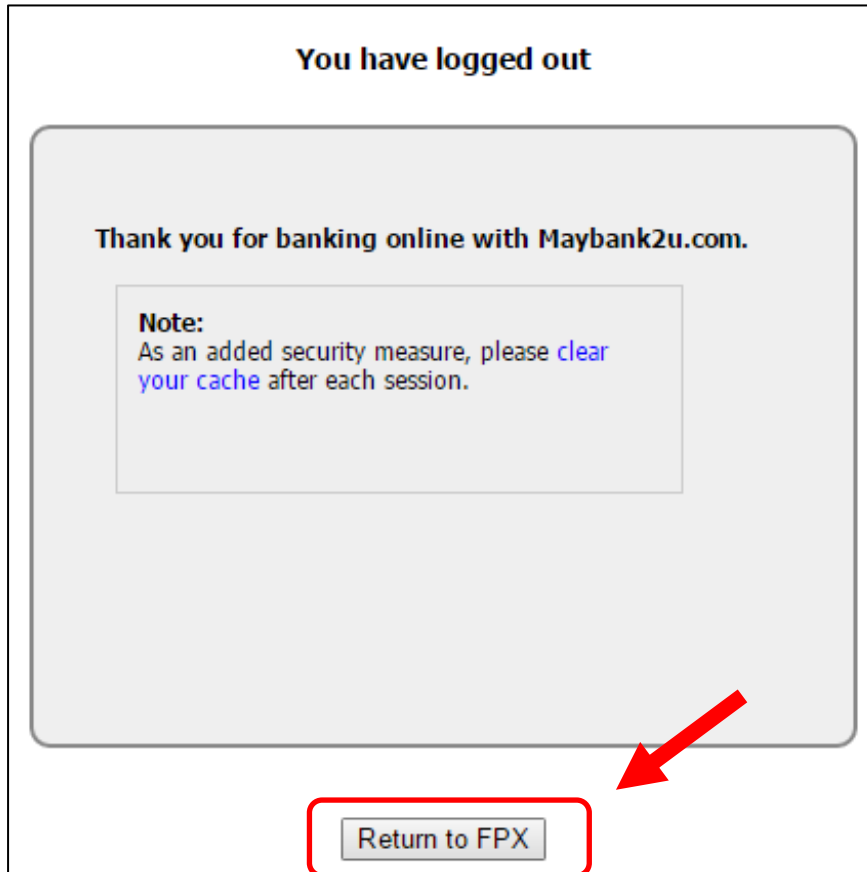
9. Status pembayaran akan terapar seperti imej di bawah dan pilih **Proceed**.

**Status: Successful**  
Reference number: 3529951439  
Transaction date: 19 Sep 2016  
Transaction time: 17:03:31

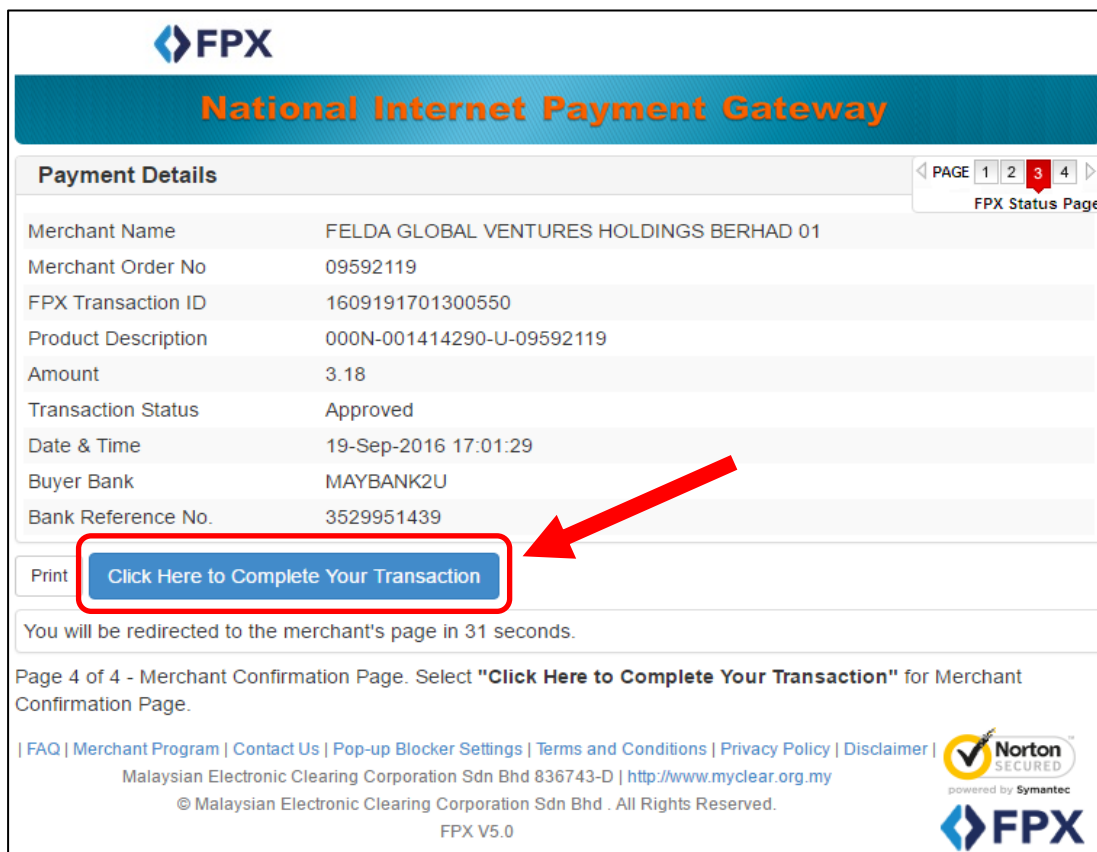
Amount: **RM3.18**  
Fee Amount: **RM0.00**  
GST Amount: **RM0.00**  
From account **151061271261 WSA**  
Buyer name: **MUHAMMAD QAUDAFFY BIN AZM**  
Merchant Name: **FELDA GLOBAL VENTURES HOLDINGS**  
Payment Reference: **09592119**  
FPX Transaction ID: **1609191701300550**  
New account balance: **RM3,416.45**



10. Sila pilih **Return to FPX**.



11. Skrin FPX akan terpapar seperti ditunjukkan.  
Pilih **Click Here to Complete Your Transaction**.



**FPX**  
**National Internet Payment Gateway**



**Payment Details** PAGE 1 2 3 4  
FPX Status Page

Merchant Name	FELDA GLOBAL VENTURES HOLDINGS BERHAD 01
Merchant Order No	09592119
FPX Transaction ID	1609191701300550
Product Description	000N-001414290-U-09592119
Amount	3.18
Transaction Status	Approved
Date & Time	19-Sep-2016 17:01:29
Buyer Bank	MAYBANK2U
Bank Reference No.	3529951439

Print [Click Here to Complete Your Transaction](#)

You will be redirected to the merchant's page in 31 seconds.

Page 4 of 4 - Merchant Confirmation Page. Select "**Click Here to Complete Your Transaction**" for Merchant Confirmation Page.

[FAQ](#) | [Merchant Program](#) | [Contact Us](#) | [Pop-up Blocker Settings](#) | [Terms and Conditions](#) | [Privacy Policy](#) | [Disclaimer](#) |   
Malaysian Electronic Clearing Corporation Sdn Bhd 836743-D | <http://www.myclar.org.my>  
© Malaysian Electronic Clearing Corporation Sdn Bhd . All Rights Reserved.  
FPX V5.0 

12. Skrin **Official Receipt** akan terpapar dengan status pembayaran anda.  
Pilih **Click to Continue** untuk kembali ke skrin **Pembayaran eDaftar**



**FGV** PROCUREMENT  
E-DAFTAR

**OFFICIAL RECEIPT**

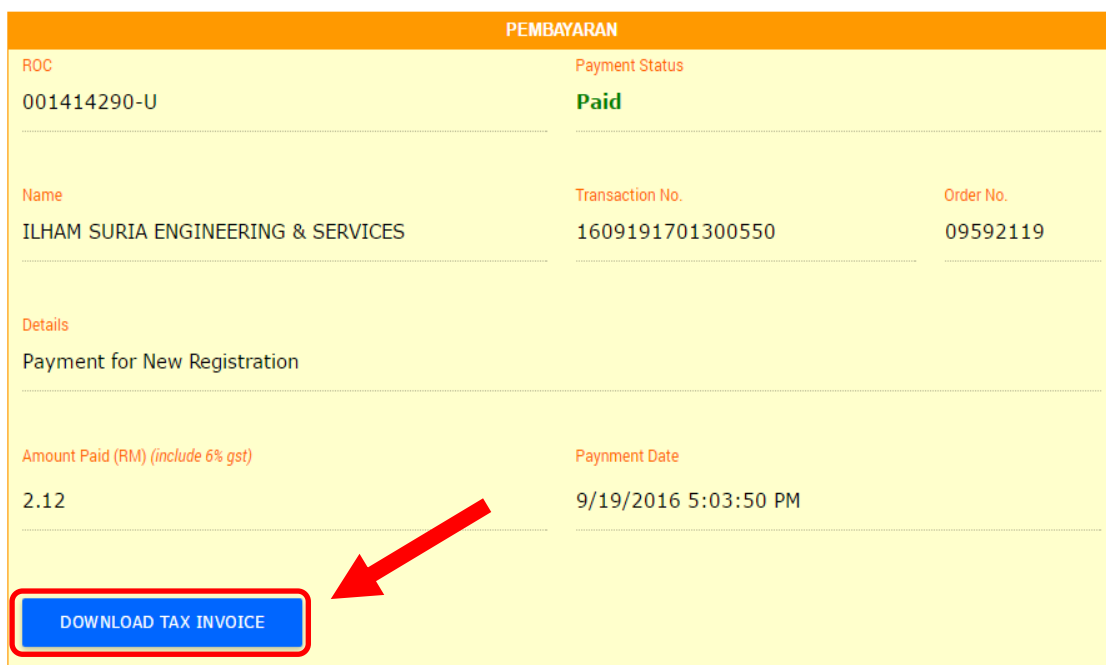
Status of your payment  
**PAYMENT SUCCESSFUL**

**TRANSACTION DETAILS**

Transaction Status : [00] Your signature has been verified successfully.  
 FPX Transaction ID : 1609191701300550  
 Date and Time : 19.09.2016 17:01:29  
 Seller Order Number : 09592119  
 Buyer Bank : MB2U0227  
 Transaction Amount : 3.18  
 Status : Success

[Click To Continue](#)

13. Pilih **Download Tax Invoice**



**PEMBAYARAN**

ROC	Payment Status
001414290-U	<b>Paid</b>

Name	Transaction No.	Order No.
ILHAM SURIA ENGINEERING & SERVICES	1609191701300550	09592119

Details  
Payment for New Registration

Amount Paid (RM) (include 6% gst)	Payment Date
2.12	9/19/2016 5:03:50 PM

[DOWNLOAD TAX INVOICE](#)






14. Tax Invoice akan terpapar seperti berikut

Tax Invoice - Google Chrome

<https://edaftar.felda.net.my/e-daftar/e-daftar/public/epayment/dlTaxInvoice.aspx?tid=1609191701300550>



**Felda Global Ventures Holdings Berhad (800165-P)**  
Group Procurement  
Level 24 Menara Felda  
No. 11, Platinum Park, Persiaran KLCC  
50088, Kuala Lumpur  
Tel No: 03 2859 1254 / 1256  
Fax No: 03 2859 1919  
www.feldaglobal.com

### TAX INVOICE

GST ID No: 001563688960  
Invoice No: ED09592119  
Invoice Date: 9/19/2016

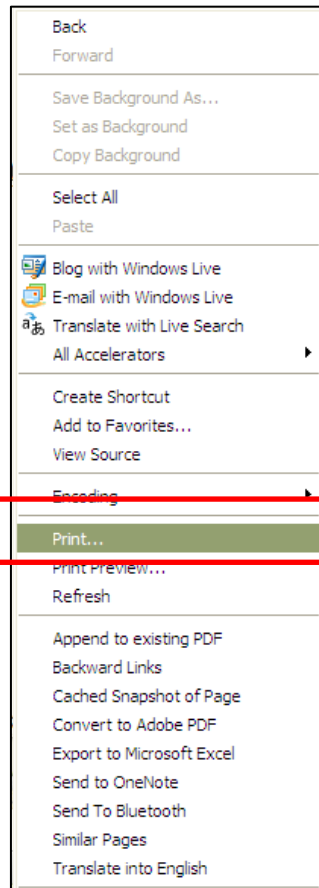
Invoice to -  
Customer Name: ILHAM SURIA ENGINEERING & SERVICES  
Address: B6, TINGKAT 1, BANGUNAN KPK, JALAN BAHAGIA,, TEMERLOH, 28000, PAHANG

Bil	Description	Quantity	Unit Price (RM)	Total (RM)
1	Vendor registration fee	1	2	2

Transaction No: 1609191701300550

Sub Total (RM)	2
Rounding Adj.	-
GST @ 6% (RM)	0.12
<b>Grand Total (RM)</b>	<b>2.12</b>

15. *Right Click Mouse* dan pop-up akan dipaparkan.  
Pilih **Print** untuk mencetak **Tax Invoice** anda.  
Atau tekan butang **Download** untuk simpan ke Desktop.

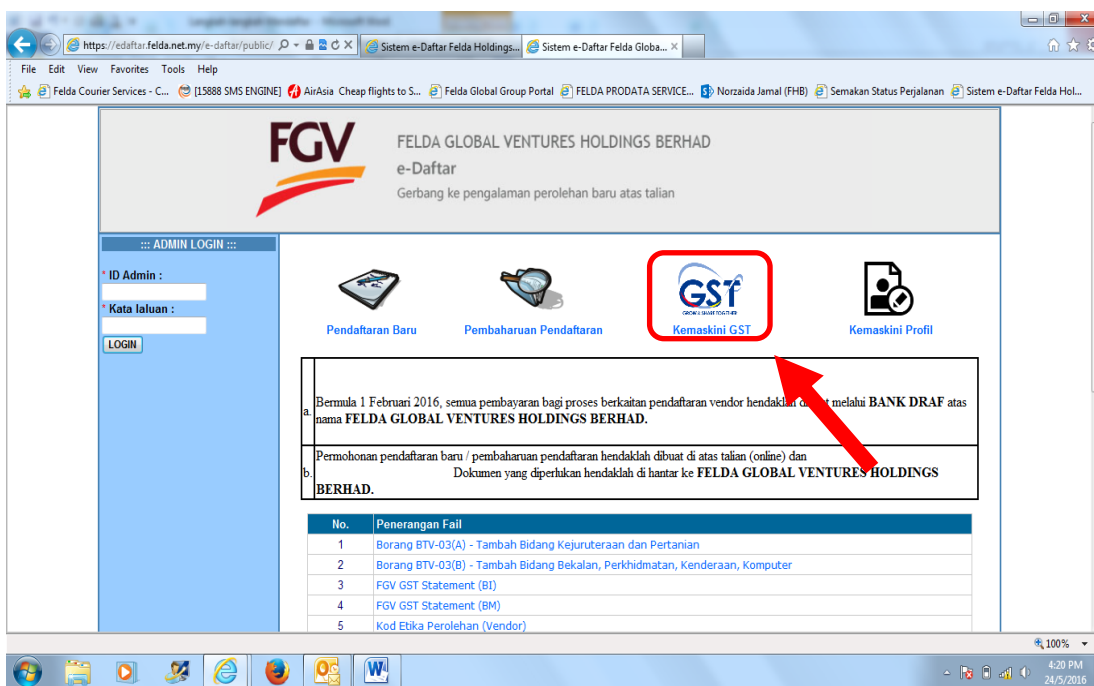


**\*\*Makluman : Sila gunakan kaedah yang sama untuk :**

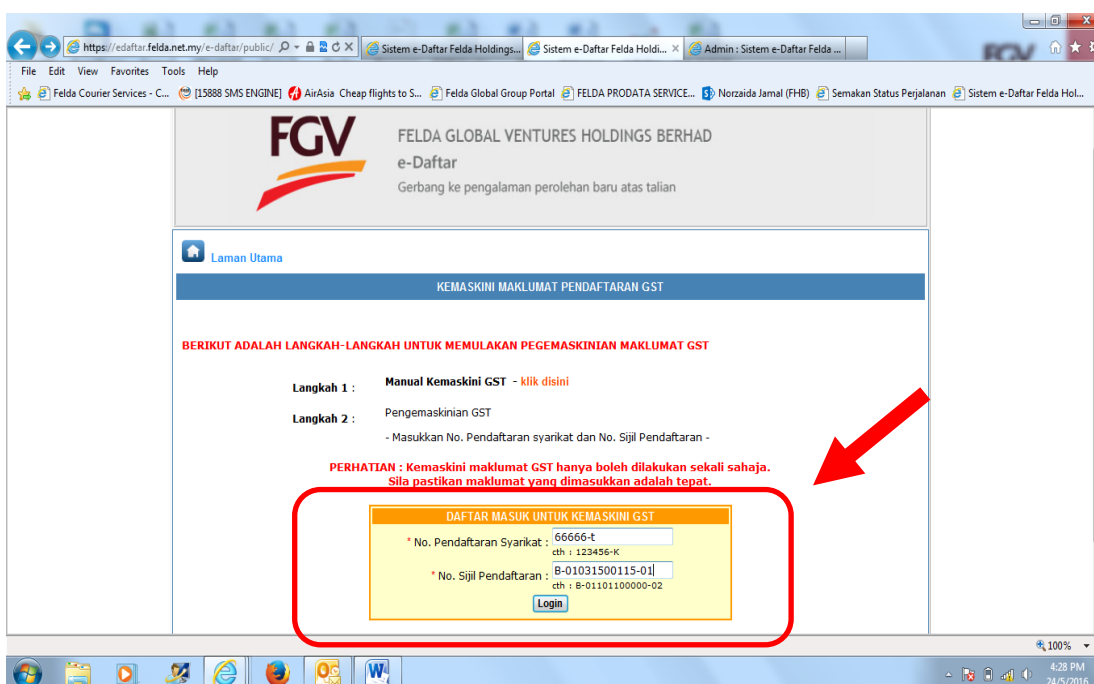
- i. Pembaharuan
- ii. Pembaharuan Lewat
- iii. Penambahan / Pertukaran Bidang / Gred / Cetak Semula Sijil

# KEMASKINI GST

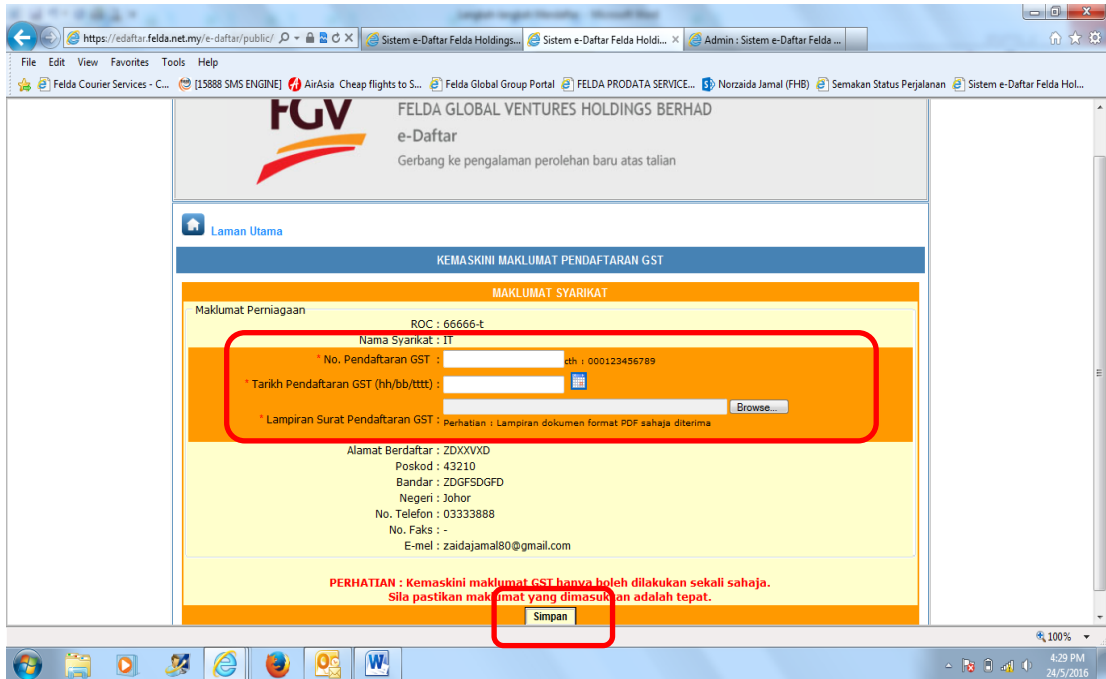
1. Klik Icon 'Kemaskini GST'



2. Paparan 'Kemaskini Maklumat Pendaftaran GST'. Sila Letakkan 'No. Pendaftaran Syarikat' dan 'No. Sijil Pendaftaran'



3. Borang online 'Kemaskini Maklumat Pendaftaran GST' dipaparkan untuk diisi dan klik 'Simpan'



FGV FELDA GLOBAL VENTURES HOLDINGS BERHAD  
e-Daftar  
Gerbang ke pengalaman perolehan baru atas talian

Laman Utama

KEMASKINI MAKLUMAT PENDAFTARAN GST

MAKLUMAT SYARIKAT

Maklumat Perniagaan

ROC : 66666-t

Nama Syarikat : IT

\* No. Pendaftaran GST :  th : 000123456789

\* Tanjoh Pendaftaran GST (hy/bb/tttt) :

\* Lampiran Surat Pendaftaran GST :

perhatian : Lampiran dokumen format PDF sahaja diterima

Alamat Berdaftar : ZDXXVD  
Poskod : 43210  
Bandar : ZDGFSDGFD  
Negeri : Johor  
No. Telefon : 03333888  
No. Faks : -  
E-mel : zaidajamal80@gmail.com

PERHATIAN : Kemaskini maklumat GST hanya boleh dilakukan sekali sahaja.  
Sila pastikan maklumat yang dimasukkan adalah tepat.

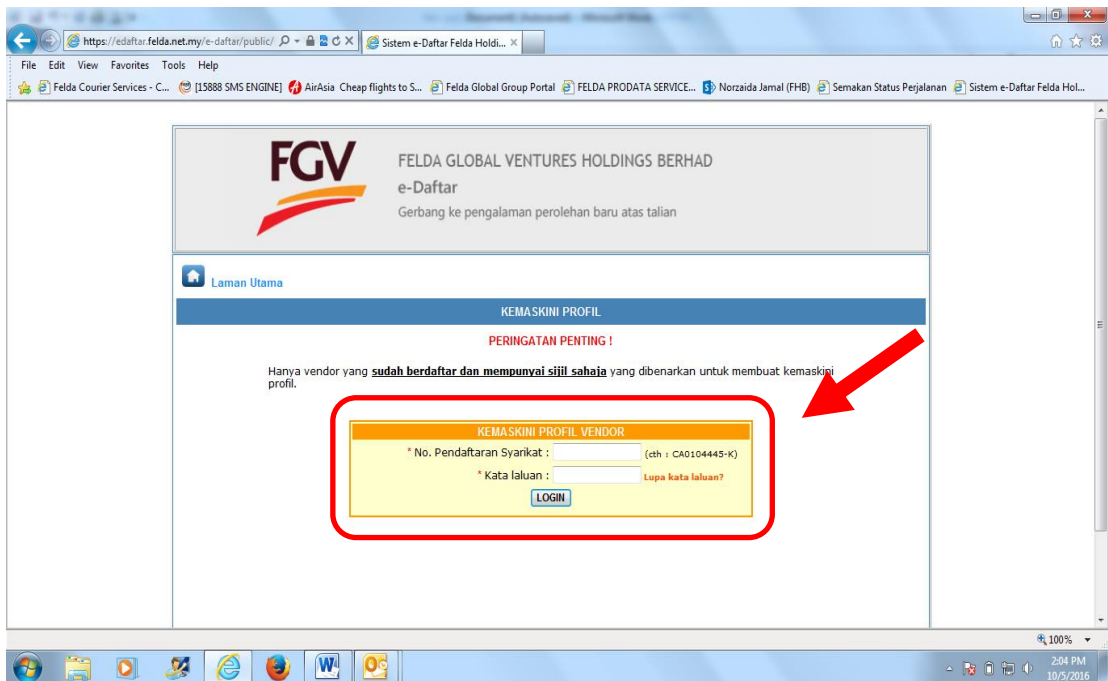
-TAMAT-

# KEMASKINI PROFIL

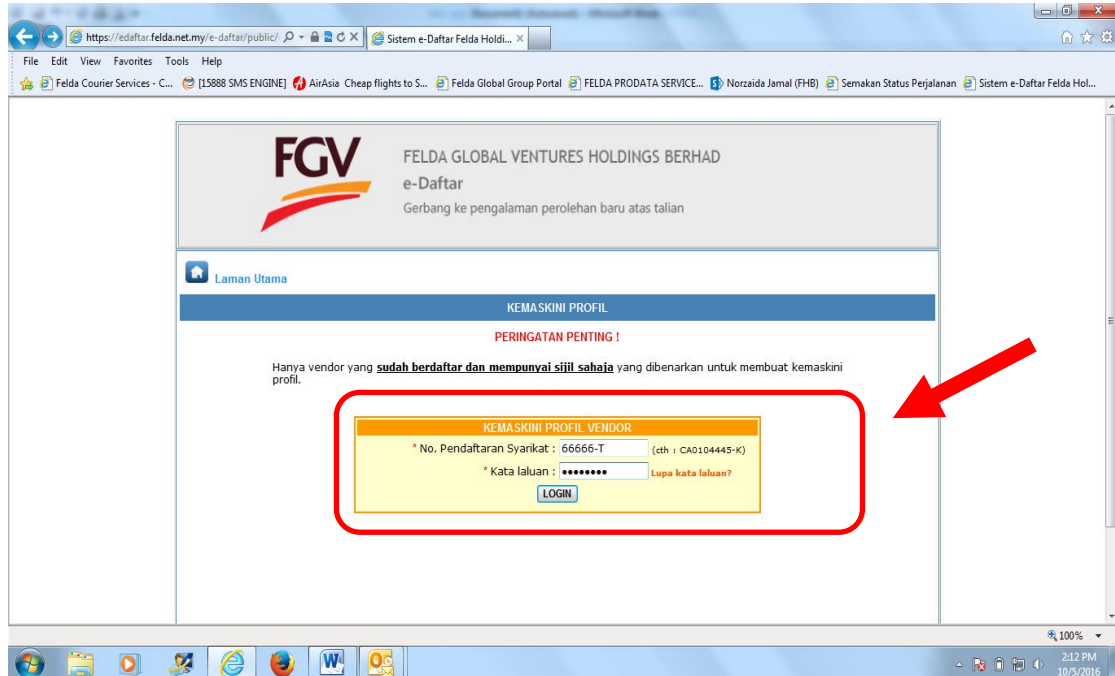
1. Sila layari website <https://edaftar.felda.net.my> (Klik icon Kemaskini Profil)



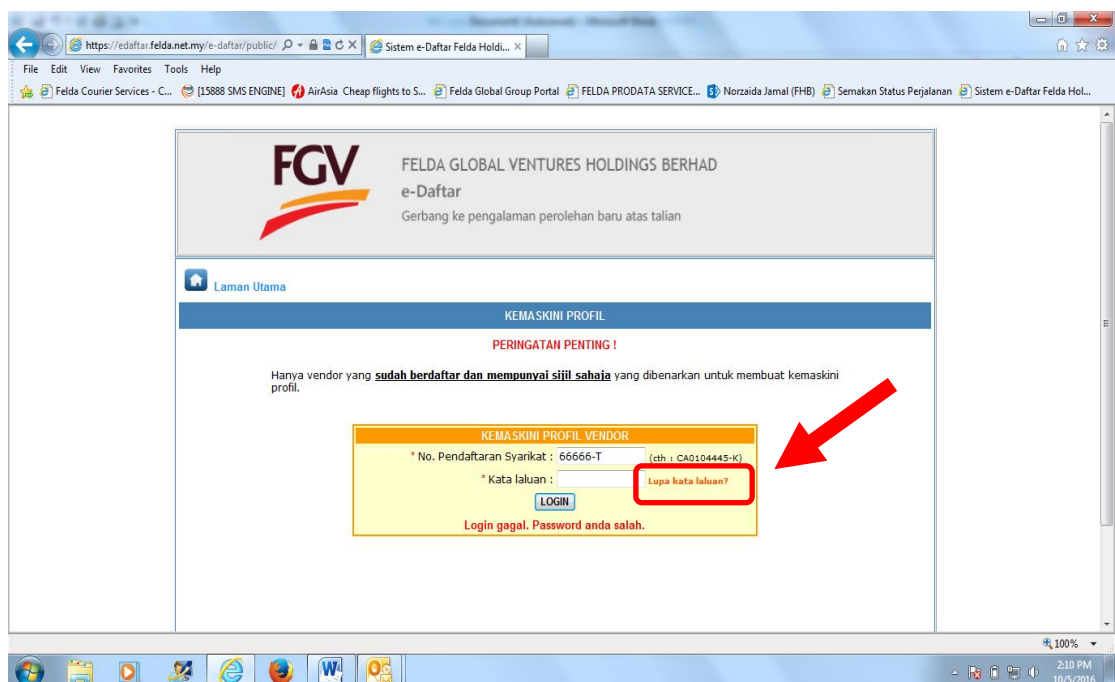
2. Paparan 'Kemaskini Profil'



3. Masukkan no Pendaftaran Syarikat & Kataluan → klik 'LOGIN'



4. Pilih 'Lupa Kata Laluan'  
(Sekiranya terlupa katalaluan)





5. Paparan 'Lupa Kata Laluan', masukkan no Pendaftaran Syarikat  
Klik **SUBMIT**



6. **NOTIFICATION** dipaparkan



## 7. Kata Laluan sementara dipaparkan

